



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Componenta 1: Stagii de practică pentru elevi – Regiuni mai puțin dezvoltate

Numărul de identificare al contractului POCU/633/6/14

Titlul proiectului: ”SKILLS DEVELOPER - DEZVOLTAREA, EFICIENTIZAREA ȘI VALORIZAREA EXPERIENȚELOR DE LUCRU PRIN OPORTUNITĂȚILE OFERITE DE PRACTICĂ, EVALUARE ȘI RESPONSABILIZARE ANTREPRENORIALĂ ”

Codul SMIS: 130979

Beneficiar: Colegiul Tehnic ”Ioan C. Ștefănescu” Iași

NR. 231/21.10.2021.

METODOLOGIA PENTRU ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

(ediția revizuită pentru anul școlar 2021-2022)

in cadrul proiectului

**”SKILLS DEVELOPER - DEZVOLTAREA, EFICIENTIZAREA ȘI VALORIZAREA
EXPERIENȚELOR DE LUCRU PRIN OPORTUNITĂȚILE OFERITE DE PRACTICĂ,
EVALUARE ȘI RESPONSABILIZARE ANTREPRENORIALĂ”**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





INTRODUCERE

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri ale firmelor de exercitiu activitate organizata în cadrul proiectului **”SKILLS DEVELOPER - DEZVOLTAREA, EFICIENTIZAREA ȘI VALORIZAREA EXPERIENȚELOR DE LUCRU PRIN OPORTUNITĂȚILE OFERITE DE PRACTICĂ, EVALUARE ȘI RESPONSABILIZARE ANTREPRENORIALĂ”** și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- e) Regulamentul de organizare a concursului de planuri de afaceri;
- f) “Cerere Finantare_cod_130979_Notif” Axa prioritară: Educație și competențe, Componenta 1: Stagii de practică pentru elevi – Regiuni mai puțin dezvoltate, Numărul de identificare al contractului POCU/633/6/14

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate în timp util pe skillstefanescu@yahoo.com.

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri ale firmelor de exercitiu organizat în cadrul proiectului **SKILLS DEVELOPER - DEZVOLTAREA, EFICIENTIZAREA ȘI VALORIZAREA EXPERIENȚELOR DE LUCRU PRIN OPORTUNITĂȚILE OFERITE DE PRACTICĂ, EVALUARE ȘI RESPONSABILIZARE ANTREPRENORIALĂ**, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

Anexa 2. Grila de evaluare Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri

Anexa 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri și acordare a punctajelor Faza B

Anexa 4. Lista codurilor CAEN aferente obiectelor de activitate alese de către firmele de exercitiu



Capitolul I – Prezentarea proiectului

Concursul de Planuri de Afaceri și Târgul firmelor de exercițiu se desfășoară în cadrul proiectului **”SKILLS DEVELOPER - DEZVOLTAREA, EFICIENTIZAREA ȘI VALORIZAREA EXPERIENȚELOR DE LUCRU PRIN OPORTUNITĂȚILE OFERITE DE PRACTICĂ, EVALUARE ȘI RESPONSABILIZARE ANTREPRENORIALĂ”**, derulat de Colegiul Tehnic ”Ioan C. Ștefănescu”, în parteneriat cu FUNDAȚIA ”EDINFO”.

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară: Educație și competențe, Componenta 1: Stagii de practică pentru elevi – Regiuni mai puțin dezvoltate, Numărul de identificare al contractului POCU/633/6/14.

1. Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului Obiective proiect

Facilitarea accesului pe piața muncii pentru 181 de elevi din învățământul preuniversitar înscriși la unitatea de învățământ Colegiul Tehnic ”Ioan C. Ștefănescu” pentru o perioadă de 24 de luni prin derularea de activități de învățare aferente stagiilor de practică, consilierii și orientării profesionale, înregistrării și dezvoltării unor firme de exercițiu/ întreprinderi simulate, desfășurării de competiții profesionale și informării în ambele sensuri a tuturor stakeholderilor implicați în sistemul de învățare la locul de muncă.

Obiectivul general și cele specifice ale proiectului contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării tinerilor, proiectul contribuind astfel la creșterea numărului absolvenților de învățământ secundar și terțiar non-universitar care-și găsesc un loc de muncă și la stimularea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

În același timp, obiectivul general al proiectului va genera un efect pozitiv pe termen lung prin integrarea pe piața muncii a cel puțin 40 de persoane.

2. Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1: Identificarea a cel puțin unui partener de practică și continuarea/ consolidarea parteneriatelor existente între unitățile de învățământ și agenții economici;

OS 2: Organizarea de stagii de practică în domeniul serviciilor pentru 180 de elevi înscriși la unitatea de învățământ Colegiul Tehnic ”Ioan C. Ștefănescu”;

OS 3: Stimularea participării la programul de stagii de practică pentru 180 de membri ai grupului țintă prin acordarea de burse de practică și organizarea de competiții profesionale;

OS 4: Înscrierea și dezvoltarea a 30 de firme de exercițiu/ întreprinderi simulate de către membrii grupului țintă;

OS 5: Creșterea gradului de informare a stakeholderilor implicați în sistemul de învățare la locul de muncă privind beneficiile participării elevilor la stagiile de practică astfel încât acestea să răspundă la nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/ local;

OS 6: Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru 181 de membri ai grupului țintă.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



3. Grupul țintă

Grupul țintă al proiectului este format din 181 de persoane ce fac parte din următoarea categorie persoane: Elevi (ISCED 2 – 3, nivel de calificare 3 - 4). În acest sens, elevul este persoana înregistrată în sistemul național de educație care urmează învățământul obligatoriu sau un program de formare profesională inițială.

Distribuția persoanelor din grupul țintă vizat de către proiect este următoarea: 181 elevi ai Colegiului Tehnic "Ioan C. Ștefănescu", de la următoarele profiluri: Tehnician operator tehnica de calcul, Tehnician in gastronomie și Tehnician in hotelărie. Din cei 181 de elevi, 20 provin din mediul rural.

Conturarea proiectului a rezultat în contextul unor rezultate socio-demografice alarmante referitoare la zona de implementare (regiunea N-E), conform INSSE, ce se prezintă astfel: rata de activitate a persoanelor de 15-24 ani a scăzut începând cu 1996, de la 56,4%, la 37,1% în 2017; în 1996, persoanele cu vârsta de 15-19 ani reprezentau 3,72% dintre persoanele ocupate, astăzi acest procent este de 1,03% (indicator prezentat la nivel național).

În județul Iași, la nivelul anului 2017 funcționau 318 laboratoare școlare în cadrul liceelor și școlilor profesionale, însemnând 9,34 ateliere la o mie de elevi (11,04 media națională); în județul Iași se concentrează 3,2% dintre unitățile școlare aferente învățământului liceal.

Iașiul este un important pol al învățământului profesional național; aici se concentrează 31,7% dintre unitățile școlare aferente învățământului profesional;

Populația de 15-18 ani este cuprinsă în sistemul de învățământ în proporție de 77,4% - o scădere semnificativă față de anul 1990 (indicator raportat la nivel național). Datele INSSE referitoare la antreprenoriatul în regiunea N-E indică nevoia de activități precum "firme de exercițiu": din totalul antreprenorilor din regiunea N-E, 25% au vârsta sub 30 de ani, comparativ cu 35,6% ponderea tinerilor antreprenori în regiunea NV; doar 49,6% dintre startup-urile din regiunea N-E nu au dificultăți în primul an de activitate, comparativ cu 65,1% companii care nu au dificultăți în primul an de activitate în regiunea N-V.

Conform Eurostat, rata abandonului școlar în anul 2018 la nivelul grupei de vârstă 15-24 de ani este de 19,5% în regiunea N-E, comparativ cu 16,4% media națională, 11% media UE 15 și 10,6% media UE. Activități precum burse pentru stagii de practică și concursuri profesionale vor reduce rata abandonului școlar.

Soluțiile propuse prin intermediul prezentului proiect răspund nevoilor identificate ale GT, sintetizate astfel:

- elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatorii și partenerii de practică ca remediu la nevoia de parteneriate de practică cu noi agenți economici rezultată din analiza privind principalele probleme aparute la efectuarea stagiilor - la nivelul instituției de învățământ "probleme legate de identificarea partenerilor de practică";

- realizarea stagiilor de practică în domeniul studiilor răspunde nevoii de competențe practice care să corespundă cerințelor pietii fundamentate pe Raportul Bancii Mondiale 2013 pentru România - 85% dintre angajatori consideră că tinerii sunt pregătiți teoretic, dar nu și practic, dar nu și pe analiza de nevoi propriie, angajatorii susținând că tinerii angajați nu dețin competențele necesare pentru activ de la locul de muncă;

- dezvoltarea culturii antreprenoriale prin înregistrarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu complementare nevoii de competențe antreprenoriale în vederea derulării de activități pe cont propriu argumentată de Barometrul Antreprenoriatului în România (realizat de Ernst&Young); nevoia pentru activitatea de consiliere și orientare profesională rezultată din analiza de nevoi la



nivelul unit. de invat. potrivit careia 77% dintre elevi considera aceasta actiune ca fiind foarte importanta iar la nivelul unitatii de invatamant se considera consiliere prof ca fiind f utila pentru formarea/dezvoltarea comp practice ale elevilor.

Conturarea activitatilor proiectului are la baza o rata a somajului in randul tinerilor romani in anul 2015 de 21,7%,peste media europeana de 20,3%, conform datelor furnizate Eurostat.

Somajul in randul tinerilor este determinat de neconcordanța dintre calificarile si competentele tinerilor si cele solicitate de angajatori. 49% dintre tineri considera intr-omasura foarte mica ca cunostintele dobandite in cadrul unei institutii de invatraspund nevoilor pietei muncii.

In acelasi timp, 69% dintre tineri considera ca activ practice cunostintele dobandite in cadrul unei institutii de invat sunt prea putine (European Employment Observatory-Romania, March 2013). 85% dintre angajatori considera ca tinerii sunt pregatiti teoretic, dar nu si practic (Raportul Bancii Mondiale 2013).

Conform nevoile identificate în analiza preliminară, grupul țintă va beneficia de următoarele servicii:

1. Informare și consiliere și orientare profesională;
2. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;
3. Realizarea de activități de sprijin a sistemului de învățare a locului de muncă (înregistrare și dezvoltarea firmelor de exerciții și organizarea și derularea unor competiții profesionale);
4. Realizarea de activități de dezvoltare a sistemului de învățare la locul de muncă (Încheierea parteneriatelor între aplicanți și partenerii de practică și consolidarea celor existente și crearea unui sistem de informare coordonată a tuturor stakeholderilor implicați în sistemul de învățare la locul de muncă.

4. Principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

Activitatea 1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

1.1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

Scopul acestei activități este de a contribui la formarea competențelor practice în domeniul serviciilor (sector economic cu potențial competitiv) pentru 181 de elevi, membrii ai grupului țintă.

Necesitatea stagiilor de practica pentru elevi/tineri antreprenori este argumentată de politicile în domeniul angajabilității în contextul Strategiei Europa 2020 pentru creșterea economică și locuri de muncă.

Măsurile adoptate de către UE în acest sens fac referire la aspecte legate de educație și încadrare pe piața muncii, scheme de mobilitate pe piața muncii, asigurarea stagiilor de practică, acoperirea posturilor vacante către tineri practicanți care să-și formeze competențe adecvate, sprijinirea anumitor grupuri de lucrători cu disponibilitate mai mare pentru mobilitate, precum tinerii.

Activitatea 2. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională

2.1. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională

Scopul acestei activități este susținerea elevilor în pregătirea pentru primii pași pe piața muncii, în vederea creșterii adaptabilității acestora la cerințele de pe piața muncii.

Necesitate: Activitatea de consiliere profesională corespund obiectivului operațional al Strategiei de Dezvoltare Durabilă privind adaptarea sistemului de educație și formare profesională la evoluțiile demografice și la nevoile pieței muncii.



Prin urmărirea obiectivului de facilitare a tranziției tinerilor la piața muncii, prin consiliere în carieră, proiectul ajută la atingerea indicatorilor Strategiei de dezvoltare a României referitori la ponderea elevilor sprijiniți în tranziția de la școală la viață activă, care au obținut un loc de muncă sau au participat la cursuri ulterioare, să ajungă la 65%, iar numărul celor ce beneficiază de serviciile de consiliere în cariera să crească la 400 mii.

Activitatea 3. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

3.1. Încheierea parteneriatelor/convențiilor între Aplicantși partenerii de practică

Scopul acestei activități este de a contribui la continuarea/consolidarea parteneriatelor existente între școlișiagenții economici, precum și de a identifica potențialii parteneri de practică noi în vederea elaborării parteneriatelor/convențiilor între responsabilii de organizarea stagiilor de practică și partenerii de practică.

Necesitatea continuării/consolidării parteneriatelor existente între organizatorul de practică, precum și identificarea unor noi parteneriate/ convenții între responsabilul de organizarea stagiilor de practică și partenerii de practică, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, în special la entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI rezidă din multiplele avantaje rezultate din urma implementării unor astfel de parteneriate.

3.2. Crearea unui sistem de informare coordonată a tuturor stakeholderilorimplicați în sistemul de învățare la locul de muncă

Scopul acestei activități este de a contribui la informarea și identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de îmbunătățire a ofertei de stagii de practică, dar și pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

Activitatea 4. Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă

4.1. Înregistrarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulare

Scopul este oferirea posibilitatii elevilor de a realiza activități practice dedicate pregătirii, înființării, analizei mediului extern al unei firme de exercițiu, identificării asemănarilor și a diferențelor dintre firma de exercițiuși o firmă reală.

Obiectivele acestei activități sunt următoarele:

- familiarizarea elevilor cu activitățile specifice unei firme reale;
- simularea operațiunilorși procesele economice specifice mediului real de afaceri;
- perfecționarea limbajului de afaceri; dezvoltarea de competențeși atitudini necesare unui întreprinzător dinamic: creativitate, gândire critică, rezolvarea de probleme, luare de decizii, asumarea responsabilității, lucrul în echipă, inițiativă, perseverență, auto-organizare și auto-evaluare a resurselor individuale, flexibilitate.

4.2. Organizarea și derularea unor competiții profesionale

Scopul acestei activități este de a stimula elevii cu performanțeshcolare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul de studiu specific participanților prin desfășurarea de activități de sprijinire a sistemului de învățare la locul de muncă.

Totodată, competițiile profesionale promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.

Necesitatea activităților de sprijinire a sistemului de învățare la locul de muncă, în spețacompetițiile profesionale este subliniată de datele analizei de nevoi pentru fundamentarea cererii de finanțare.

Activitatea 5. Managementul proiectului

Proiectcofinanțat din Fondul Social European prinProgramulOperațional Capital Uman 2014-2020



5.1. Managementul proiectului

La nivel de activitate, monitorizarea este realizată de către fiecare membru din echipa de implementare, aceștia fiind responsabili pentru activitățile pentru care au fost desemnați în cadrul proiectului.

Membrii echipei de proiect sunt cei care monitorizează membrii echipei de implementare. De asemenea, managerul de proiect monitorizează și activitatea celorlalți membrii din echipa de management.

Monitorizarea activităților proiectului se va realiza și prin organizarea întâlnirilor echipei de proiect care au drept scop consolidarea și eficientizarea productivității echipei de proiect.

Necesitatea întâlnirilor echipei de proiect. Întâlnirile echipei de proiect sunt importante prin prisma rolului asumat de resursa umana în cadrul unui proiect, rezultatele celui din urmă fiind direct proporționale cu implicarea și asumarea responsabilităților.

Activitatea 6. Recrutarea, selecția și menținerea grupului țintă

6.1. Recrutarea, selecția și menținerea grupului țintă

Conform nevoilor identificate în analiza preliminară, grupul țintă va beneficia de următoarele servicii:

1. Informare și consiliere și orientare profesională;
2. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică;
3. Realizarea de activități de sprijin a sistemului de învățare a locului de muncă (înregistrare și dezvoltarea firmelor de exercițiu și organizarea și derularea unor competiții profesionale);
4. Realizarea de activități de dezvoltare a sistemului de învățare la locul de muncă (încheierea parteneriatelor între aplicanți și partenerii de practică și consolidarea celor existente și crearea unui sistem de informare coordonată a tuturor stakeholderilor implicați în sistemul de învățare la locul de muncă.

Etapele identificării și recrutării grupului țintă

Etapa 1. Elaborarea documentelor necesare

Etapa 2. Criterii de identificare și recrutare a grupului țintă

Etapa 3. Identificarea, recrutarea grupului țintă și planificarea măsurilor de intervenție asupra grupului țintă.

Capitolul 2 – Definiții

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. administratorul firmei de exercițiu – persoana are rolul unui organ executiv al firmei, ca un fel de guvern dintr-o țară democratică. El se ocupă de punerea în aplicare a deciziilor asociaților din firmă, precum și de punerea în aplicare a prevederilor actului constitutiv.

Administratorul este obligat ca, la înființarea firmei, să încheie formalitățile necesare pentru înregistrarea societății respective la Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/Întreprinderilor Simulate din România (ROCT). De asemenea, el este obligat să depună un exemplar al semnăturii sale la ROCT, împreună cu actul constitutiv al societății. În plus, după înregistrarea societății, administratorul are rolul de a gestiona activitățile de zi cu zi ale firmei, în calitate de reprezentant legal.

2.a Firma de exercițiu, metoda practica de înregistrarea a cunoștințelor de la diverse discipline determina dobândirea de abilitati anteprenoriale, perfectionarea comportamentelor profesionale si totodata identificarea potentialului propriu al elevilor.

Instruirea în firma de exercițiu oferă elevului competențe în ceea ce înseamnă comportamentul profesional, respectiv: “Sa știe ce să facă și să știe cum să facă.”

2.b. “Firma de exercițiu” reprezintă un model al unei întreprinderi reale, fiind o metodă de abordare practică a integrării conținuturilor, metoda concepută pentru formarea aptitudinilor pentru formarea aptitudinilor personale și comportamentelor aplicabile în toate domeniile economice, pornind de la funcțiile de bază și până la cele de conducere din întreprindere.

3. ROCT- Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/Întreprinderilor Simulate din România în învățământul preuniversitar.

Activități ROCT –

-Înfățișează, coordonează, sprijină și controlează firmele de exercițiu din învățământul preuniversitar ;

-Efectuează în plan virtual operațiuni de decontări între firmele de exercițiu ;

-Simulează serviciile oferite de instituțiile statului: Registrul Comerțului, Banca, etc.;

-Diseminarea conceptului ”firma de exercițiu” la școlile din România;

-Organizează și monitorizează participarea la târguri naționale și internaționale;

-Conceptul firmei de exercițiu.

4. Premise pentru activitatea în cadrul firmei de exercițiu

(Condiții prealabile) – Economia întreprinderii: – Contracte de vânzare – cumpărare.

Marketing – Organizare și resurse umane;

– Gestiunea materialelor și mărfurilor.

Contabilitate: – Înregistrarea pe conturi a operațiilor curente;

– Ținerea unui registru de casă și a unui registru cu conturile bancare;

– Calculații, evidența activelor;

– Impozite;

– Salarizare personal (Nivelul 3); – Reprezentare grafică; – Ierarhie – relații de subordonare; –

“Statul major”: nu are competențe de a da instrucțiuni de serviciu (sprijină conducerea firmei); –

Tipuri: Organizare liniară, organizare cu descrierea ierarhiei, organizare pe departamente, organizare

tip matrice, Fișele de post – Denumirea postului; – Coordonează / Se subordonează; – Sarcini,

obiective, competențe, reprezentare (înlocuiește pe, este înlocuit de către), cerințe.

Informatică – MS-Office: Excel, Access, Word; – MS-Outlook, Internet-Explorer, Windows; –

Web-Publishing. Procesare text: -Redactarea de scrisori; Limbi străine -Derularea de operațiuni în

limbi străine; -Participarea la târguri.

5. Clienții firmei de exercițiu:

- Alte firme de exercițiu din țară.

- Alte firme de exercițiu din străinătate (utilizarea limbilor străine).

Colaboratorii firmelor de exercițiu din țarăși din străinătate (cumpărături efectuate de către colaboratori).

Eventual și elevi de la alte materii de studiu.

Operațiuni de afaceri exersate (profesor,...).

Firme de exercițiu speciale, care comercializează pe piață așa numitele “mărfuri rămase nevândute”.

6. Modalități de promovare a unei firme de exercițiu:

– Ziua ușilor deschise;

– Târg organizat în cadrul școlii atunci când există mai multe firme de exercițiu în școală;

– Târgul firmelor de exercițiu – în calitate de expozant sau client;

– Anunțuri în revistele editate de firmele de exercițiu; – Vânzare prin Web shop.

7. Furnizorii firmei de exercițiu:

Firma parteneră ca și furnizor pentru mărfuri comerciale.

Alte firme de exercițiu care oferă mărfurile, bunurile de investiții, consumabilele sau serviciile necesare (din țară și străinătate). Profesorul, care introduce documentele justificative, respectiv operațiunile de afaceri. Eventual alte clase în cadrul unor studii de caz.

8. Etape pentru înființarea unei firme de exercițiu: – Înregistrarea la centrala firmelor de exercițiu; – Deschiderea conturilor bancare la banca firmelor de exercițiu; – Înregistrarea la administrația financiară și la casa de asigurări de sănătate din cadrul centralei firmelor de exercițiu; – Stabilirea salariilor pentru colaboratori, înregistrarea acestora și efectuarea corectă a salarizării în mod curent.

9. My SMIS – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

10. IMM – întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;

11. persoane vulnerabile – persoane care aparțin grupurilor socio-economice defavorizate, cum ar fi:

- provin din familii cu venituri mici (pană la 450 lei pentru fiecare membru al familiei)
- provin din mediul rural;
- sunt persoane cu dizabilități;
- sunt orfani de unul sau de ambii părinți;
- provin de la centre de plasament, orfelinate, alte instituții similare;
- nu au adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă
- sunt de etnie rromă.

Capitolul 3 – Condiții de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri

Concursul de planuri de afaceri este dedicat în principal firmelor de exercițiu care au fost înregistrate la ROCT și au drept administratori și asociați elevi înmatriculați în cadrul Colegiului Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași și fac parte din grupul țintă al proiectului "SKILLS DEVELOPER - DEZVOLTAREA, EFICIENTIZAREA ȘI VALORIZAREA EXPERIENȚELOR DE LUCRU PRIN OPORTUNITĂȚILE OFERITE DE PRACTICĂ, EVALUARE ȘI RESPONSABILIZARE ANTREPRENORIALĂ" și au participat la stagiile de practică din cadrul proiectului. Totuși, se pot înscrie și elevii ai colegiului care nu au participat la aceste stagii, dar care derulează firme de exercițiu în cadrul Colegiului Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași:

- Au domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunea N-E
- Dețin un certificat de înregistrare a firmei de exercițiu la ROCT.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă firmele de exercițiu care au fost înființate și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în Colegiul Tehnic Ioan C. Ștefănescu; firmele de exercițiu create în cadrul proiectului vor avea sediul social și își vor desfășura activitatea la Colegiul Tehnic Ioan C. Ștefănescu;

b) administratorul firmei de exercițiu nu a fost supus în ultimii 3 ani unui avertisment pronunțat printr-o hotărâre a Consiliului profesional al colegiului definitiv și irevocabil, din motive disciplinare sau etic-profesionale;



- c) administratorul firmei de exercitiu nu a fost condamnat printr-o hotărârea Consiliului profesoral al colegiului definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Colegiului;
- d) administratorul firmei de exercitiu nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri;
- f) respectă condițiile adaptate contextului creat de firmele de exercițiu, respectiv:
- asigurarea funcționării firmei de exercițiu, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care administratorul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii posturilor din firmă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
 - reprezentantul legal al întreprinderii nu are calitatea de asociat majoritar în altă firmă la momentul semnării actelor constitutive;
 - persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o firmă de exercițiu înființată în cadrul acestui proiect.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





Capitolul 4 - Procedura de înscriere în concurs

Înscrierea în concurs se va realiza prin completarea planului de afaceri și încărcarea documentelor solicitate, în cadrul platformei GoogleClassroom, în capitolul Firme de exercițiu.

Data de la care devine activă înregistrarea on-line este publicată în capitolul 10, Calendarul concursului și aceasta va fi comunicată, de asemenea prin intermediul administratorilor firmelor din grup țintă și prin intermediul aplicației mobile realizate în cadrul proiectului.

Pentru participarea la concurs fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă. După crearea contului de înscriere, aplicația va trimite automat pe adresa de e-mail a solicitantului un mesaj și un link de confirmare.

Adresa de e-mail trebuie să aparțină administratorului firmei și să se regăsească în toată documentația. Aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a concursului.

După confirmare, aplicația de înregistrare a planului de afaceri va deveni activă pentru completarea on-line a planului de afaceri și încărcarea în aplicație a documentelor solicitate.

În vederea înscrierii în cadrul concursului, candidații vor completa și transmite on-line planul de afaceri în cepând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere.

Toate secțiunile planului de afaceri trebuie completate și salvată înregistrarea. Dacă există secțiuni care nu se aplică anumitor planuri de afaceri, atunci candidații vor completa secțiunile respective cu sintagma "Nu este cazul."

De asemenea, candidații trebuie să încarce toate documentele solicitate în cadrul platformei. Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine respingerea planului de afaceri.

În planul de afaceri on-line trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților.

Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN.

În momentul salvării și trimiterii planului de afaceri online, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului.



Capitolul 5–Comisia de evaluare și selecție

Comisia care va evalua și selecta planurile de afaceri care urmează să participe la concurs în cadrul proiectului **”SKILLS DEVELOPER - DEZVOLTAREA, EFICIENTIZAREA ȘI VALORIZAREA EXPERIENȚELOR DE LUCRU PRIN OPORTUNITĂȚILE OFERITE DE PRACTICĂ, EVALUARE ȘI RESPONSABILIZARE ANTREPRENORIALĂ”** va fi formată din cinci membri evaluatori pentru domeniile – Turism și alimentație și Electronică și Automatizări.

Responsabilitățile membrilor comisiei de selecție și evaluare a planurilor de afaceri sunt: verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A și evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte, stabilirea acordării premiilor.

Se va asigura corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Se va asigura logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, se întocmesc rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, se întocmesc grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





Capitolul 6 –Procesul de evaluare

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii în cadrul platformei concursului, conform principiului „primul venit-primul servit”.

Evaluarea se face de către evaluatorii din comisia de selecție, pe baza grilelor de evaluare prezentate mai jos.

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape, desfășurate simultan:

Faza A-Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare – faza A. Evaluatorii verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute prin completarea grilei din Anexa 2. Numai proiectele care vor primi “DA” la toate rubricile, se vor califica pentru etapa de selecție a planurilor de afaceri.

FAZAB-Selecția ideilor de afaceri

În această fază are loc evaluarea ideilor de afaceri care se va realiza conform grilei din Anexa 3 și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Fiecare evaluator va completa în cadrul platformei *Google Classroom - Firme de exercițiu - competiții* câte o grilă individuală, punctajul final calculându-se automat în cadrul platformei ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 5 evaluatori din juriu.

Punctajul minim pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru premiere este de 50 de puncte. Dacă există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de evaluatori, președintele comisiei organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză.

Pe parcursul procesului de evaluare, se pot solicita clarificări, administratorilor firmelor de exercițiu fiindu-i transmisă scrisoare de solicitare clarificări.

Clarificările solicitate se transmit prin intermediul platformei în termen de 5 zile de la primirea solicitării de clarificări. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea planului de afaceri.



Capitolul 7 – Clasificarea și premiarea candidaturilor eligibile

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în vederea atingerii indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului ”**SKILLS DEVELOPER - DEZVOLTAREA, EFICIENTIZAREA ȘI VALORIZAREA EXPERIENȚELOR DE LUCRU PRIN OPORTUNITĂȚILE OFERITE DE PRACTICĂ, EVALUARE ȘI RESPONSABILIZARE ANTREPRENORIALĂ**”.

Ierarhizarea planurilor de afaceri va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare aferentă fazei B.

Algoritm de ierarhizare va viza următoarele etape:

a. Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilei

b. Stabilirea clasamentelor pe fiecare secțiune CAEN;

c. Din clasamentul general vor fi selectate planuri de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea I – Hoteluri și restaurante sau secțiunea N - Activități de servicii administrative și activități de servicii suport, și pot constitui categorii pentru acordarea premiilor:

- planul de afacere care propune măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă;
- planul de afacere în care se regăsesc activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;

- planul de afacere care propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială;

- planul de afacere care menționează măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau a inovării.

În cazul în care vor fi identificate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, vor fi luate în considerare categoriile menționate mai sus pentru acordarea premiilor.

Rezultatele evaluării vor fi făcute publice conform calendarului concursului de planuri de afacere în cadrul platformei **GoogleClassroom - Firme de exercițiu - competiții**, iar fiecare candidat va primi personal pe adresa de mail grila de evaluare a propriului plan de afaceri.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate în cadrul platformei **GoogleClassroom - Firme de exercițiu - competiții** și fiecare dintre candidați va fi informat în scris în acest sens.

Primele 15 de planuri de afaceri sunt câștigătoare și sunt selectate pentru premiere, iar următoarele planuri de afaceri vor primi diploma de participare.



Capitolul 8 – Calendarul concursului

1. Depunerea planurilor de afaceri	martie-aprilie 2022
2. Evaluarea planurilor de afaceri	aprilie-mai 2022
3. Publicarea rezultatelor evaluării	mai-iunie 2022
4. Depunerea contestațiilor	iunie 2022
5. Soluționarea contestațiilor	iunie 2022
6. Publicarea rezultatelor finale în cadrul platformei Google Classroom - Firme de exercițiu - competiții	iunie 2022
7. Inmanarea premiilor acordate	iulie 2022

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





Anexa1. Plan de afaceri–model standard

CONȚINUT PLAN DE AFACERI

**”SKILLS DEVELOPER - DEZVOLTAREA, EFICIENTIZAREA ȘI VALORIZAREA
EXPERIENȚELOR DE LUCRU PRIN OPORTUNITĂȚILE OFERITE DE PRACTICĂ,
EVALUARE ȘI RESPONSABILIZARE ANTREPRENORIALĂ”**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

1.DATE GENERALE	
Denumirea firmei de exercițiu	
Nume administrator firmă	
CNP	
Seria și numărul actului de identitate	
Județ de domiciliu/reședință	
Adresa	
Număr de telefon	
E-mail	
Cod CAEN aferent activității	
Număr de locuri de muncă nou create(total)	
Număr de locuri de muncă nou create dedicate persoanelor vulnerabile, din totalul locurilor de muncă	
Valoarea totală a investițieilei
Valoarea contribuției propriilei, %

2. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

Vă rugăm să prezentați succint care este viziunea dumneavoastră asupra afacerii. *Ce și cum se dorește a fi organizația în viitor?*

2.2 Care este esența afacerii? Ce și cum anume va genera bani și profit? *Ex: De la ce a pornit ideea de afacere, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a inițiat acest tip de afacere. Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, factorii pe care îi considerați*

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).

Care sunt obiectivele afacerii pe care intenționați să o înființați?

Definiți obiective **SMART** (**S**pecific, **M**ăsurabile, **A**ccesibile, **R**elevante, **I**ncadrate în Timp) (minim 3 obiective)

Care sunt activitățile necesare implementării proiectului? Menționați activitățile relevante pe care le veți întreprinde în cadrul duratei de implementare a proiectului.

ex.: - asigurarea spațiului productiv/comercial prin achiziție/închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare amenajarea spațiului; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului;

- recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal;
- acțiuni de promovare a produselor/serviciilor;
- aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc)

Care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri/derularea afacerii?

Prezentați contribuția proiectului la principiile orizontale:

Propuneți măsuri ce vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret dezvoltarea durabilă? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

În cadrul afacerii veți implementa activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret inovarea socială? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

3. ANALIZA SWOT A AFACERII

Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că afacerea va avea succes? (minim 2 puncte tari)

Care sunt punctele slabe ale afacerii? (minim 2 puncte slabe)

Care sunt oportunitățile de dezvoltare ale afacerii? (minim 2 oportunități)

Care sunt amenințările care pot încetini/împiedica dezvoltarea afacerii? (minim 2 amenințări)

4. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

Prezentați structura organizatorică a viitoarei afaceri, descriind atribuțiile, expertiza și responsabilitățile personalului cheie. Evidențiați studiile/specializările fiecăreia dintre persoanele cheie, care sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei.



UNIUNEA EUROPEANA



<i>Nume, prenume și vârstă</i>	<i>Funcția în societate și principalele responsabilități pe scurt</i>	<i>Experiența în domeniu</i>	<i>Studii/Specializări cu impact asupra afacerii propuse</i>

**Este recomandabil să atașați, la planul de afaceri, CV-urile angajaților, precum și orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fișe de post, organigrama etc.*

Descrieți și explicați politica de resurse umane.

Cum se va realiza monitorizarea personalului (modalități de supraveghere a personalului angajat)?

Descrieți modalitățile de supraveghere a personalului și impactul acestora în eficiența activității.

Care va fi modul de salarizare al personalului (descrieți modul de salarizare/plată, premiere, penalizare)?

5. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII

Precizați în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii) și descrieți detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii.

- În cazul produselor prezentați o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc

- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.

- în cazul comerțului, precizați gama de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (postvânzare, transport, garanție, reparații etc);

Prezentați fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.

Prezentați și argumentați caracterul inovativ al produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii, dacă există.

6. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

Definiți piața afacerii (prezentați localizarea și caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. Alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.) și prezentați profilul potențialilor clienți (vârsta, sex, localizare, venituri, etc.). De asemenea, prezentați principalele caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.: (cerere zilnică, anuală, de sezon).

Descrierea concurenței - Ce firme oferă produse/servicii identice sau similare pe segmentul dumneavoastră de piață? Enumerați principalele firme concurente, interne sau externe—dacă este cazul. Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor dumneavoastră în raport cu cele oferite de concurență.

7. STRATEGIA DE MARKETING

7.1 Prezentați politica produsului. Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutateii/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANA



servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc.

7.2. Prezențați politica de prețuri. Precizați modul în care se va stabili prețul produsului/serviciului, dacă șicândveți oferi reduceri de prețuri, cum vă situați față de concurenți, explicați de ce.

7.3 Prezențați modalități de vânzare. Precizați care sunt modalitățile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veți angaja vânzători sau veți folosi comercianți independenți, dacă veți face export etc):

7.4. Prezențați activitățile de promovare a vânzărilor. Prezențați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate)

8. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri

Nr. Crt.	Numecheltuiela	Categoriecheltuieli	Subcategorietcheltuieli	Unitate demasura	Numar unitati	Valoareunitara faraTVA	Valoaretotala faraTVA	TVA	TOTAL
1									
2									
3									
TOTAL GENERAL									

Cheltuieli eligibile			
Nr crt	Categoriecheltuieli	Nr crt	Subcategorietcheltuieli
1	Cheltuieli de infiintare	1	Taxe pentru infiintarea de start-up-uri
2	Cheltuieli salariale	1	Salariu net
		2	Impozit si contributii sociale aferent salariului net (angajat si angajator)
		3	Cheltuieli pentru deplasarea personalului propriu (transport, cazare, diurna)
3	Cheltuieli cu serviciile	1	Cheltuieli pentru consultanta financiara
		2	Cheltuieli pentru consultanta juridica
		3	Cheltuieli pentru consultanta in management

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANA



		4	Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presascrisa, materiale publicitare, site)
		5	Cheltuieli pentru software
		6	Alte cheltuieli cu serviciile ce au legatură directă cu obiectul de activitate
4	Cheltuieli pentru investitie	1	Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate
		2	Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul
		3	Achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități
		4	Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
		5	Alte cheltuieli pentru investiții
5	Cheltuieli administrative	1	Chirie sediu administrativ/secundar al proiectului
		2	Plata serviciilor pentru medicina muncii, PSI și SSM
		3	Utilități
		4	Servicii de administrare a clădirilor
		5	Servicii de intretinere și reparare echipamente și mijloace de transport
		6	Cablare rețea internă și conectare la rețele informatice
		7	Arhivare documente
		8	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic inclusiv abonamente la publicații de specialitate
		9	Rate de leasing (operational) plătite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule și diverse bunuri mobile și imobile
		10	Cheltuieli financiare și juridice
		11	Materiale consumabile
		12	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic
		13	Taxe notariale și pentru eliberarea de diplome și certificate

8.3 Cash-Flow

CASH-FLOW

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANA



Nr.Crt.	Explicații/lună	AN 2019	AN 2020	AN 2021
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități(1+2+3+4)			
1	Din vânzări			
2	Din credite primite			
3	Alte intrări de numerar (aport propriu,etc.)			
4	Subvenție schema de minimis			
	Total disponibil(I+A)			
B	Cheltuieli(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
1	Cheltuieli pentru investitii			
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
3	Cheltuieli cu serviciile			
4	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
5	Chirii			
6	Utilități			
7	Costuri funcționare birou, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			
8	Asigurări			
9	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			
10	Alte cheltuieli			
C	Credite			
	Rambursări rate de credit scadente			
	Dobânzi și comisioane			
D	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			

Proiectcofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANA



1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifră de afaceri			
E	Dividende			
F	Total utilizări numerar(B+C+D+E)			
G	Flux net de lichidități(A-F)			
II	Sold final disponibil(I+G)			

Anexa 2

Grila de evaluare a eligibilității–Faza A evaluării

Nr.Crt	Criteriu	DA	NU
E-1	Locul de implementare a planului de afaceri este în mediul urban în regiunea Nord Est		
E-2	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile		
E-3	În planul de afaceri sunt propuse măsuri ce vor fi implementate și vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări		
E-4	Administratorul face dovada stării active a firmei de exercitiu		
E-5	Planul de afaceri respectă structura template-ului disponibil pe platforma GoogleClassroom - Firme de exercițiu - competiții		
E-6	Planul de afaceri nu este identic sau nu are un grad foarte mare de asemănare cu un alt plan de afaceri din cadrul concursului, în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.		

Proiectcofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Anexa 3

GRILĂ DE ACORDARE A PUNCTAJELOR FAZA B

Nr. Crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
1. DATE GENERALE		16,00		
1.1.	Codul CAEN al obiectului de activitate se încadrează în specializarea pentru care s-a realizat stagiul de practica	8,00		0p–Nu 3,00p–Da
1.2.	Mínim 1 loc de muncă creat în plus față de cele 2 obligatorii.	5,00		0,00p–Nu 5,00p–Da
1.3.	Cel puțin 1loc de muncă ocupat de persoane vulnerabile/șomeri/absolvenți	3,00		0,00p–Nu 3,00p–Da
2. DESCRIEREA AFACERII și A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI		18,00		
2.1.	Prezentați viziunea asupra afacerii.	2,00		0 p – Nu a fost prezentată viziunea afacerii 1,00p–A fost prezentată viziunea afacerii sumar și/sau neargumentat 2,00p–A fost prezentată viziunea afacerii complet și argumentat
2.2.	Descrieți afacerea.	3,00		0p–Nu este descrisă afacerea 1,5 p – Afacerea este descrisă sumar 3,00 p – Afacerea este descrisă și sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate

2.3.	Definiți obiectivele pentru următorii 3 ani.	3,00		<p>0 p – Nu au fost definite obiective</p> <p>1,5 p – Obiectivele definite nu sunt SMART sau acestea nu sunt corelate cu bugetul și/sau informațiile prezentate în planul de afaceri</p> <p>3,00 p – Au fost definite obiective SMART corelate și în strânsă legatură cu planul de afaceri</p>
2.4.	Prezentați activitățile necesare implementării proiectului.	3,00		<p>0 p – Nu sunt prezentate activitățile necesare implementării proiectului</p> <p>1,5 p – Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate sumar și/sau incomplet și/sau într-un mod neorganizat</p> <p>3,00 p – Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate complet detaliat și într-un mod organizat</p>
2.5.	Prezentați riscurile afacerii.	3,00		<p>0 p – Nu sunt identificate și prezentate riscurile afacerii</p> <p>1,5 p – Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate sumar și/sau neargumentat</p> <p>3,00 p – Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate detaliat și argumentat</p>
2.6.	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret dezvoltarea durabilă?	1,00		<p>0 p - Nu</p> <p>1,00 p – Da</p>
2.7.	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor?	1,00		<p>0 p - Nu</p> <p>1,00 p – Da</p>

Proiectcofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANA



2.8.	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret inovarea socială?	1,00		0 p - Nu 1,00 p - Da
2.9.	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea?	1,00		0 p - Nu 1,00 p - Da
3. ANALIZA SWOT A AFACERII		4,00		
3	Analiza SWOT a afacerii	4,00		0 p - Nu este realizată analiza SWOT a afacerii 2,00p - Analiza SWOT este incompletă și/sau elementele acesteia sunt confundate/incorecte 4,00p - Analiza SWOT este corectă și completă
4. SCHEMA ORGANIZATORICA SI POLITICA DE RESURSE UMANE		10,00		
4.1.	Prezentați structura organizatorică a viitoarei afaceri	3,00		0p - Nu sunt prezentate informații 1,50p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 3,00p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
4.2.	Calificările/studiile/specializările asociațiilor sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei	4,00		0,00 p - Nu 2,00p - Da
4.4.	Descrieți și explicați politica de resurse umane	3,00		0,00p - Nu sunt prezentate informații 1,50 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 3,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANA



5. DESCRIEREA PRODUSELOR/ SERVICIILOR/ LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII		15,00		
5.1	Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii	10,00		0 p – Produsele/serviciile/lucrările nu sunt descrise 2,50p- Produsele/serviciile/lucrările sunt descrise neclar/incomplet 10,00p- Produsele/serviciile/lucrările sunt descrise clar și detaliat
5.3	Produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii au caracter inovativ, acesta fiind prezentat și argumentat	5,00		0p–Nu 5,00p–Da
6. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI		8,00		
6.1.	Definiți piața afacerii	4,00		0p–Nu sunt prezentate informații 2,00p–Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 4,00p–Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
6.2.	Descrierea concurenței	4,00		0p–Nu sunt prezentate informații 2,00p–Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 4,00p–Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
7.STRATEGIADEMARKETING		8,00		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



7.1.	Prezențați politica produsului	2,00		0p–Nu sunt prezentate informații 1,00p–Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00p–Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
7.2.	Prezențați politica de prețuri	2,00		0p–Nu sunt prezentate informații 1,00p–Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00p–Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
7.3.	Prezențați modalitățile de vânzare	2,00		0 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
7.4.	Prezențați activitățile de promovare a vânzărilor.	2,00		0 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
8. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND FACEREA		18		
8.1	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate	5,00		0 p – Cheltuielile nu au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANA



				<p>cheltuieli nu au fost respectate</p> <p>2,00 p – Au fost respectate în proporție redusă(sub50%) pragurile pentru anumite cheltuieli, precum și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile</p> <p>4,00 p - au fost respectate în proporție majoritară atât pragurile pentru anumite cheltuieli, cât și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile</p> <p>5,00 p – Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate</p>
8.2	Costurile din bugetul firmei sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor	4,00		<p>0 p – Costurile nu sunt realiste (corect estimate) și nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor</p> <p>2,00 p – Costurile sunt estimate realist în proporție redusă, din punct de vedere al corectitudinii și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor</p> <p>3,00 p – Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor</p> <p>4,00 p – Costurile sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor</p>
8.3	Costurile din bugetul firmei de exercițiu sunt detaliate și necesare pentru	4,00		0 p – Costurile din bugetul firmei

Proiectcofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANA



	implementarea planului de afacere			<p>de exercițiu nu sunt justificate</p> <p>2,00 p – Costurile din bugetul firmei exercițiu sunt descrise sumar, fără a fi justificate</p> <p>3,00 p – Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea planului de afacere</p> <p>4,00 p – Toate costurile din bugetul firmei exercițiu sunt detaliate și necesare pentru implementarea planului de afacere</p>
8.4.	Realizați o previzionare a cheltuielilor și a veniturilor (cash-flow) pentru primii 3 ani de implementare a planului de afacere	5,00		<p>0 p – Valorile cuprinse în fluxul de numerar nu sunt susținute de o justificare corectă</p> <p>2,50 p – Valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă doar pentru anumite tipuri de venituri/cheltuieli</p> <p>5,00 p – Toate valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă</p>
9. COERENȚA ȘI CORELAREA SECȚIUNILOR PLANULUI DE AFACERI		3,00		

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANA



9.	Coerența și corelarea secțiunilor planului de afaceri	3,00		<p>0 p – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri se contrazic și/sau nu sunt corelate și/sau nu sunt coerente</p> <p>1,50 p – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente, dar există anumite lacune/necorelări</p> <p>3,00 p – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente și corelate.</p>
PUNCTAJTOTAL		Maximum 100,00 puncte		

Anexa 4

Lista codurilor CAEN

aferente obiectelor de activitate specifice firmelor de exercițiu activate în cadrul proiectului „SKILLS DEVELOPER - DEZVOLTAREA, EFICIENTIZAREA ȘI VALORIZAREA EXPERIENȚELOR DE LUCRU PRIN OPORTUNITĂȚILE OFERITE DE PRACTICĂ, EVALUARE ȘI RESPONSABILIZARE ANTREPRENORIALĂ,

Turism si ecoturim

- 5510Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590Alte servicii de cazare
- 7911 Activitati ale agentiilor turistice
- 7912Activitatile tur-operatorilor
- 7990Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

Industriicreative

- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
- 2349Fabricarea altorproduseceramicen.c.a.
- 3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
- 3213Fabricarea imitatiilorde bijuteriisi articolesimilare

Proiectcofinanțat din Fondul Social European prinProgramulOperațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANA



- 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
- 3230 Fabricarea articolelor pentru sport
- 3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 5811 Activitati de editare a cartilor
- 5813 Activitati de editare a ziarelor
- 5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
- 5819 Alte activitati de editare
- 5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
- 5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
- 5914 Proiectia de filme cinematografice
- 5920 Activitati de realizare a înregistrarilor audio si activitati de editare muzicala

Tehnologia informatiilor si telecomunicatii

- 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
- 2612 Fabricarea altor componente electronice
- 2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
- 2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
- 2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica
- 2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice
- 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
- 2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou
- 5829 Activitati de editare a altor produse software
- 6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
- 6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
- 6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit
- 6190 Alte activitati de telecomunicatii
- 6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda
- 6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
- 6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
- 6312 Activitati ale portalurilor web
- 6399 Alte activitati de servicii informationale
- 9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

Procesarea alimentelor si bauturilor

- 1011 Productia si conservarea carni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANA



- 1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
- 1013Fabricarea produselor din carne
- 1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
- 1031Prelucrarea si conservarea cartofilor
- 1032Fabricarea sucurilor de fructe si legume
- 1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
- 1041Fabricarea uleiurilor si grasimilor
- 1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
- 1051Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
- 1052Fabricarea inghetatei
- 1061Fabricarea produselor de morarit
- 1062Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
- 1071Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
- 1072Fabricarea biscuitilor si piscoturilor
- 1073Fabricarea macaroanelor,taiteilor,cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
- 1081Fabricarea zaharului
- 1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
- 1083Prelucrarea ceaiului si cafelei
- 1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelo
- 1085Fabricarea de mancaruri preparate
- 1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
- 1089Fabricarea altor produse alimentare
- 1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
- 1102Fabricarea vinurilor din struguri
- 1103Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
- 1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
- 1105Fabricarea berii
- 1106Fabricarea maltului
- 1107Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
- 5610Restaurante
- 5621Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5629Alte activitati de alimentatie

Proiectcofinanțat din Fondul Social European prinProgramulOperațional Capital Uman 2014-2020

