



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Programul Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020**

**Axa prioritara 6: – Educație și competențe**

**Prioritatea de investiție 10.iv:** Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie, apel de proiecte

**Cod apel:** POCU 633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar nonuniversitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

**Proiect:** "SKILLS DEVELOPER - Dezvoltarea, Eficientizarea și Valorizarea Experiențelor de Lucru prin Oportunitățile oferite de Practică, Evaluare și Responsabilizare antreprenorială"

**Cod MySMIS:** 130979

**Lider:** Colegiul Tehnic "Ioan C. Stefanescu", Iasi

**Nr.** 114/21.12.2020



Approbat  
Reprezentant Legal  
Savin Irina Isabella

## CAIET DE SARCINI

**Achiziție Campanie de informare a stakeholderilor  
în cadrul proiectului "SKILLS DEVELOPER - Dezvoltarea, Eficientizarea  
și Valorizarea Experiențelor de Lucru prin Oportunitățile oferite de  
Practică, Evaluare și Responsabilizare antreprenorială", Cod MySMIS:  
130979**

**coduri CPV : 79341400-0(servicii de campanii de publicitate)**







UNIUNEA EUROPEANĂ



## 1. Informații generale

### 1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind produsele ce se doresc a fi achiziționate. Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

### 1.2 Date generale

**Autoritatea contractantă:** COLEGIUL TEHNIC ” IOAN C. ȘTEFĂNESCU”, IAȘI

**Titlul proiectului:** “SKILLS DEVELOPER - Dezvoltarea, Eficientizarea și Valorizarea Experiențelor de Lucru prin Oportunitățile oferite de Practică, Evaluare și Responsabilizare antreprenorială”

**Numărul de identificare al contractului:** POCU/633/6/14/130979

**Sursa de finanțare:** Proiect finanțat din Fondul Social European prin *Programul Operațional Capital Uman*

**Axa prioritară 6:** – Educație și competențe

**Obiectivul specific 6.14 :** Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar nonuniversitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Denumire: Colegiul Tehnic „ Ioan C Ștefănescu” Iași		
Adresa: B-dul. Socola nr. 51-53		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700268	Tara: România
Persoana de contact: Simionescu Mariana	Telefon: 0232/437404	
E-mail: contabilitate.stefanescu@yahoo.com	Fax: 0232/437404	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data postării pe site-ul unității: 04.01.2021	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 05.01.2021 ora 11:00	
Adresa: B-dul. Socola, Nr.51-53, Iași, România sau la adresa de mail skillstefanescu@yahoo.com	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 05.01.2021, ora 15:00	
Data limită a inițierii achiziției pe platforma S.I.C.A.P.: 06.01.2021, ora 10:00	

### Prezentare generală a proiectului:

Facilitarea accesului pe piața muncii pentru 181 de elevi din învățământul preuniversitar înscriși la unitatea de învățământ Colegiul Tehnic Ioan. C. Ștefănescu pentru o perioadă de 24 de luni prin derularea de activități de învățare aferente stagiilor de practică, consilierii și orientării profesionale, înregistrării și dezvoltării unor firme de exercițiu/ întreprinderi simulate, desfășurării de competiții profesionale și informării în ambele sensuri a tuturor stakeholderilor implicați în sistemul de învățare la locul de muncă.

Obiectivul general și cele specifice ale proiectului contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării tinerilor, proiectul contribuind astfel la creșterea numărului absolvenților de învățământ secundar și terțiar non-universitar care-și găsesc un loc de muncă







UNIUNEA EUROPEANĂ



și la stimularea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. În același timp, obiectivul general al proiectului va genera un efect pozitiv pe termen lung prin integrarea pe piața muncii a cel puțin 40 de persoane.

Totodată, proiectul contribuie prin activitățile sale la realizarea obiectivului specific 6.14. Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar nonuniversitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

### Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1: Identificarea cel puțin a unui partener de practică și continuarea/ consolidarea parteneriatelor existente între unitățile de învățământ și agenții economici;

OS 2: Organizarea de stagii de practică în domeniul serviciilor pentru 181 de elevi înscriși la unitatea de învățământ Colegiul Tehnic Ioan. C. Ștefănescu;

OS 3: Stimularea participării la programul de stagii de practică pentru 181 de membri ai grupului țintă prin acordarea de burse de practică și organizarea de competiții profesionale;

OS 4: Înscrierea și dezvoltarea a 30 de firme de exercițiu/ întreprinderi simulate de către membrii grupului țintă;

OS 5: Creșterea gradului de informare a stakeholderilor implicați în sistemul de învățare la locul de muncă privind beneficiile participării elevilor la stagiile de practică astfel încât acestea să răspundă la nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/ local;

OS 6: Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru 181 de membri ai grupului țintă.

**Valoarea totală a proiectului:** 1.968.930,39 lei, din care contribuția nerambursabilă din fonduri FSE este de 1.673.590,82 lei, fonduri din bugetul național de 255.960,88 lei și co-finanțare lider de 39.378,69 lei.

### 1.3 Denumirea serviciilor /produselor achiziționate

În cadrul prezentei proceduri de atribuire se va achiziționa **Campanie de informare a stakeholderilor**

### 1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/633/6/14/130979, încheiat în cadrul POCU 2014-2020, privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **achiziția directă**.

### 1.5 Necesitatea achiziționării serviciilor/produselor care fac obiectul acestui contract

Având în vedere obiectivele proiectului și activitățile prevăzute în cadrul acestuia, *produsele / echipamentele* sunt necesare derulării activităților proiectului, și anume : Servicii campanie de informare a stakeholderilor în vederea realizării activității 3. *Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă*, subactivitate 3.2. Crearea unui sistem de informare coordonată a tuturor stakeholderilor implicați în sistemul de învățare la locul de muncă

## 2. Descrierea bunurilor/serviciilor

### 2.1 Obiectul contractului

**Achiziția următoarelor bunuri:**

- 1. Campanie de informare a stakeholderilor** (cod CPV 79341400-0) în cadrul proiectului "SKILLS DEVELOPER - Dezvoltarea, Eficientizarea și Valorizarea Experiențelor de Lucru prin Oportunitățile oferite de Practică, Evaluare și Responsabilizare antreprenorială", POCU/633/6/14/130979





Denumire produs	Cod CPV	U.m	Cant	Pret unitar (fara TVA)	Valoare (fara TVA) - lei-
Campanie de informare a stakeholderilor	79341400-0	Buc	1	109.243,70	109.243,70
<b>Total valoare estimata</b>					109.243,70

Servicii campanie de informare a stakeholderilor în vederea realizării subactivității 3.2. Crearea unui sistem de informare coordonată a tuturor stakeholderilor implicați în sistemul de învățare la locul de muncă, se vor realiza conform specificațiilor minime prezentate mai jos.

Campania de informare a stakeholderilor vizează ambele sensuri, atât de la companii/ sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, cât și de la unitățile de învățământ către întreprinderi, astfel încât să fie oferit un răspuns la nevoile actuale și viitoarele ale pieței muncii la nivel regional/ local.

În cadrul campaniei de informare vor fi implicați și părinții/ tutorii elevilor, în vederea informării acestora asupra beneficiilor participării elevilor la programele de internship și la stagiile de practică.

Punctual, campania va presupune: organizarea a cel puțin 5 întâlniri între angajatori, profesori și elevi în cadrul cărora vor fi identificate unele soluții practice, viabile, inovative de îmbunătățire a ofertei de stagii de practică dar și pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local; organizarea a cel puțin 25 de întâlniri între angajatori, elevii participanți la stagiile de practică și părinții/ tutorii acestora pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de îmbunătățirea ofertei de stagii de practică (inclusiv prezentare de studii de caz/prezentarea companiilor/asteptările angajaților și ale elevilor).

În cadrul întâlnirilor mai sus menționate se va avea în vedere valorificarea oportunităților locale, respectiv domeniile de specializare inteligentă ale regiunii, profilul angajatorilor locali, precum și profilul instituțiilor de învățământ din regiunea de implementare a proiectului.

Pe agenda întâlnirilor va fi inclusă tema referitoare la modalitatea de integrare/ respectare a principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și non-discriminare, precum și utilizarea TIC și contribuția acestora la dezvoltarea de competențe digitale în activitatea nemijlocită a angajatorilor, a instituțiilor de învățământ, precum și a elevilor, viitori angajați pe piața muncii.

## **2.2 Etape de parcurs pentru îndeplinirea scopului contractului:**

Pentru îndeplinirea contractului, prestatorul va parcurge minim următoarele etape:

### **Etapa 1– Campanie informare a stakeholderilor**

În această etapă este vizată informarea stakeholderilor din regiune prin distribuirea de materiale informative cu privire la utilitatea participării elevilor la programele de internship și la stagiile de practică și nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/ local..

Prestatorul va realiza și distribui min. 120 seturi de materiale informative. Un set va conține:

- Brosura informativă;
- Pliant;
- Agenda/block-notes;
- Pix;
- Traistute.

Prestatorul realizează conținutul și grafica materialelor informative (prezentarea machetelor materialelor promotionale).



## **Etapa 2 – Organizarea de întâlniri angajatori – profesori și consiliul elevilor**

În această etapă se vor organiza minim 5 întâlniri angajatori – profesori și consiliul elevilor pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de îmbunătățire a ofertei de stagii de practică dar și pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

Participanți: reprezentanți ai Colegiului Tehnologic I.C. Ștefanescu și ai consiliul elevilor, reprezentanți ai mediului antreprenorial local.

Număr de participanți: minim 15 persoane/ întâlnire.

*Prestatorul va asigura:*

- Coffee break-ul pentru cele 5 întâlniri – min. 15 pers/ întâlnire
- Print / material promoționale (brosuri, agende, pixuri, geanta etc) – minim 20 seturi/intalnire;
- Transportul participanților
- Transmiterea invitațiilor de participare către reprezentanți ai Colegiului Tehnologic I.C. Ștefanescu și ai consiliul elevilor și antreprenorii din regiune;

În vederea derularii acestei etape, prestatorul va prezenta:

- planul de desfășurare a activităților;
- metodologia de desfășurare a activităților.

## **Etapa 3 - Organizarea de întâlniri angajatori – elevi**

În această etapă se vor organiza minim 25 de întâlniri angajatori – elevi pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de îmbunătățirea ofertei de stagii de practică (inclusiv prezentare de studii de caz/prezentare companii/așteptările angajaților și ale elevilor).

*Prestatorul va asigura:*

- Coffee break-ul pentru cele 25 întâlniri – min. 15 pers/ întâlnire
- Print / material promoționale (brosuri, agende, pixuri, geanta etc) – minim 15 seturi/intalnire;
- Transportul elevilor
- Transmiterea invitațiilor de participare către reprezentanți ai Colegiului Tehnologic I.C. Ștefanescu și antreprenorii din regiune.

În vederea derularii acestei etape, prestatorul va prezenta:

- planul de desfășurare a activităților;
- metodologia de desfășurare a activităților.

## **Etapa 4 - Organizarea de întâlniri angajatori – reprezentanți ai Colegiului Tehnologic I.C. Ștefanescu și ai consiliul elevilor**

În această etapă se vor organiza minim 2 întâlniri între angajatori participanți la etapele anterioare și reprezentanți ai Colegiului Tehnologic I.C. Ștefanescu și ai consiliul elevilor în vederea stabilirii unui protocol de colaborare privind stagiile de practică pentru elevi.

Prestatorul va asigura pentru fiecare masă rotundă organizată:

- Coffee-break pentru min 20 pers;
- Print draft protocol.

## **Etapa 5 - Semnarea de protocoale de colaborare**

În această etapă prestatorul va asigura circuitul protocolului, în fizic, la toți stakeholderii participanți la întâlniri interesate de colaborarea cu Colegiului Tehnologic I.C. Ștefanescu privind stagiile de practică pentru elevi, în vederea semnării acestuia.

Activități ce se vor desfășura în cadrul etapei:

- Printarea protocoalelor de colaborare și a anexelor;
- Asigurarea circuitului protocoalelor de colaborare pentru semnare.

### **2.3 Conținutul ofertei**

Oferta va include următoarele secțiuni:

- ❖ **Propunerea tehnică**
- ❖ **Oferta financiară**

## **4. Conflictul de interese și alte precizări**

Ofertanții se vor asigura că nu există conflict de interese în procesul de atribuire al contractului de servicii. Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Reprezentant legal: Savin Irina Isabella

Președinte: Voinea Liana Dolores - manager proiect

Membrii: Șimionescu Mariana - responsabil achiziții

Luca Adrian - specialist IT

***Pentru finalizarea procedurii de achiziție, ofertantul castigator are obligația de a posta oferta în catalogul SEAP.***

### **4.1 Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va prezenta orice alte informații după cum este indicat în formularul de propunere tehnică. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

### **4.2 Cerințe cu privire la prezentarea propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

**Propunerea financiară va cuprinde următoarele elemente prezentate pentru produsele oferite:**

- ❖ Tip produs;
- ❖ Preț unitar fără T.V.A.;
- ❖ Valoarea totală a produselor, fără T.V.A.;
- ❖ Valoare T.V.A..





UNIUNEA EUROPEANĂ



Prețurile cotate de ofertant în Propunerea Financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos: oferta de preț trebuie să acopere toate costurile aferente furnizării serviciilor/ produselor, necesare pentru îndeplinirea contractului, așa cum sunt descrise în documentația de atribuire.

Autoritatea Contractantă va atribui contractul Ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită în evaluare drept oferta cu cel mai mic preț pentru furnizarea serviciilor/ produselor, cu respectarea cerințelor minime stabilite prin documentația de atribuire.

## 5 Plata bunurilor/serviciilor în cadrul contractului

Plata se va realiza în termen de maxim 30 zile de la recepția serviciilor.

Întocmit,  
Ec. Simionescu Mariana

