



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Obiectiv specific: ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic în ÎPT-Stagii de practică pentru elevi _ Regiuni mai puțin dezvoltate.

Proiect: "Stagii de practică pentru job-urile viitorului"

Cod MySMS: 304154

Lider: Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași

Nr. 480 /05.12.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași

Anunț scoatere la concurs a posturilor

În cadrul proiectului "Stagii de practică pentru job-urile viitorului", cod 304154

I. INFORMAȚII PROIECT

Colegiul Tehnic "Ioan C. Ștefănescu" Iași, implementează începând cu anul școlar 2025-2026 proiectul PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 "Stagii de practică pentru job-urile viitorului", cod 304154, pe o perioadă de 27 luni calendaristice; Obiectiv de politică: O Europă mai socială ;Obiectiv specific:

ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie,

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului de proiect din Crererea de finanțare, Colegiul Tehnic Ioan C. Ștefănescu Iași va selecta și contracta experți pentru ocuparea funcțiilor conform tabel:

Nr crt	Activitatea nr. Și denumire	Denumirea postului	Numar experți	Durata activității	Nr. Ore/expert/zi
1	A1 Managementul proiectului	Informatician	1	20 luni	2h/zi
2	A1 Managementul proiectului	Contabil	1	20 luni	2h/zi

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 Privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România
- Are capacitate de exercițiu deplină
- Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu disciplina de licență sau echivalentă
- Are cel puțin __ ani de experiență în domeniul pentru care concurează
- Nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția în care a intervenit reabilitareaș
- Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului

IV. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

1. Informatician

- Denumire expert: Informatician
- Numar posturi vacante: 1



STAGII DE PRACTICĂ
pentru job-urile viitorului

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027
Stagii de practică pentru job-urile viitorului





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 20 luni
d) Denumirea activității/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1, A1.2, A2.1, A3.1, A3.2, A4.1, A4.2;
e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice din cererea de finanțare și fișa postului
Informatician	Colaborarea cu managerul de proiect, responsabilul financiar, responsabilul achiziții, responsabilul pentru protecția datelor, responsabilul pentru activități de învățare la locul de munca, responsabilul GT și mentorii de stagii de practică; Analizarea softurilor necesare desfășurării în bune condiții a activităților incluse în proiect; Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET și a Site-ului școlii, în vederea comunicării anunțurilor și informațiilor necesare desfășurării activităților din cadrul Proiectului; Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acestora; Asigurarea asistenței tehnice tuturor angajaților în Proiect; Sprijină angajații în proiect în întocmirea documentelor specifice și asigură asistența tehnică a echipamentelor existente; Utilizarea materialelor didactice adecvate în vederea atingerii indicatorilor din proiect; Utilizează și gestionează eficient resursele puse la dispoziția postului: bibliotecă de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare, etc. Participă la întâlnirile de proiect.

2.Contabil

Denumire expert: Contabil

- f) Numar posturi vacante: 1
g) Perioada estimată pentru derularea activității: 20 luni
h) Denumirea activității/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1
i) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice din cererea de finanțare și fișa postului
Contabil	Colaborarea cu managerul de proiect, responsabilul financiar, responsabilul achiziții, responsabilul pentru protecția datelor, responsabilul pentru activități de învățare la locul de munca, responsabilul GT și mentorii de stagii de practică pentru asigurarea corectitudinii datelor financiare și a respectării procedurilor interne; Furnizează informații pentru rapoartele de management și participă la îmbunătățirea proceselor; Întocmirea situațiilor financiare conform OMFP (Ordinul Ministrului Finanțelor Publice) și reglementările contabile. Participarea la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli. Participă la întâlnirile de proiect.

f) Cerințe/competențe necesare:

g) Constituie avantaje :

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

V.DOSARUL DE CONCURS:

Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
e) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
f) Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, alte documente doveditoare) se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027
Stagii de practică pentru job-urile viitorului





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h) Adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie, și/sau în specialitatea studiilor, sau alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice poziției, în original;
- i) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție.

Toate documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
Dosarul va fi semnat și datat pe fiecare pagina.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA

Ghidul solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și ocupare (PEO) 2021-2027

Ghidul solicitantului-condiții specifice "Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT-Stagii de practică pentru elevi"

VII. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATULUI:

Candidații vor depune documentele la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53, pâna la data de 30.12.2025 ora 12:00

Candidaturile transmise, după data limită indicate în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI

- a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor.

Lista candidaților admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53/pe pagina de web, la adresa <http://www.colegiulstefanescu.ro>,

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53/ online la adresa de mail exam_stefanescu@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat pâna la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la aceasta probă vor participa la probele de evaluare.

- b) proba scrisă (tip grila din Ghidul Proiectului)

Lista cu punctajul obținut la această probă este publicată la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53/pe pagina de web, la adresa <http://www.colegiulstefanescu.ro>,

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53/ online la adresa de mail exam_stefanescu@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se vor afișa la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53 și pe pagina de web, la adresa <http://www.colegiulstefanescu.ro>, în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui capul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027
Stagii de practică pentru job-urile viitorului





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



unui punctaj minim de 50 de puncta la evaluarea dosarului de candidaturi sau a unui punctaj stability de echipa de management a proiectului. Echipa de management își rezerva dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respective, dacă nici un candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

30.12.2025-ora 12-data limita depunere dosare
08.01.2026-ora 10-comunicarea rezultatelor în urma analizarii dosarelor
09.01.2026-ora 10-depunere contestații
09.01.2026-ora 15-raspuns final selecție dosare
12.01.2026-ora 8-desfășurare concurs-proba scrisă
12.01.2026-ora 14-afișare rezultate concurs-proba scrisă
13.01.2026-ora 14-depunere contestații
14.01.2026-ora 10-afișare rezultate finale concurs-proba scrisă
15.01.2026-ora 8-proba interviu
16.01.2026-ora 10-afișare rezultate după proba interviu
19.01.2026-ora 12-afisare rezultate finale concurs

Afișat astazi 05.12.2025, la sediul Colegiului Tehnic Ioan C. Ștefănescu din Iași, str. Bdul Socola nr. 51-53/pe pagina web, la adresa <http://www.colegiulstefanescu.ro>

Reprezentant legal,

E
E

by
anu



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027
Stagii de practică pentru job-urile viitorului

