

”Multiplicarea metodelor de Educație și a Competențelor prin Adaptarea la Nevoile Industriilor Competitive - EMPLOY MECHANICS!”

Cod SMIS: 108847



PREZENTARE GENERALĂ

Context

- ✓ **Axa prioritară 6:** Educație și competențe;
- ✓ **Obiectivul tematic 10:** Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții;
- ✓ **Prioritatea de investiții 10.iv:** Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie.

Obiectivul general al proiectului

- ✓ Facilitarea **accesului pe piața muncii** pentru **334 de elevi din învățământul preuniversitar cu profilul mecanic** din județul Iași prin derularea de activități de învățare aferente **stagiilor de practică** pentru creșterea numărului absolvenților care găsesc **un loc de muncă** și stimularea participării la **programe de învățare la locul de muncă** al elevilor din învățământul tehnic și profesional, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv și din domeniile de specializare inteligentă.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1: Identificarea a cel puțin unui **nou partener de practică** și continuarea/ consolidarea parteneriatelor existente între unitățile de învățământ și agenții economici.

OS 2: Organizarea de **stagii de practică în domeniul mecanic** pentru 334 de elevi din județul Iași.

OS 3: **Stimularea participării** la programul de stagii de practică pentru 334 de membri ai grupului țintă.

OS 4: Înscrierea și dezvoltarea a **50 de firme de exercițiu/ întreprinderi simulate** de către membrii grupului țintă.

OS 5: Creșterea **gradului de conștientizare** privind aplicabilitatea temelor orizontale POCU 2014-2020 în cadrul activității firmelor de exercițiu/ întreprinderilor simulate.

Obiectivele specifice ale proiectului

- ✓ **OS 6:** Furnizarea de **servicii de consiliere și orientare profesională** pentru 334 de membri ai grupului țintă.
- ✓ **OS 7:** Facilitarea comunicării și derularea activităților de practică prin crearea și dezvoltarea **unei platforme online**.
- ✓ **OS 8:** Asigurarea sustenabilității sistemului de educație și a mediului de afaceri al regiunii vizate de proiect prin realizarea unei analize privind **nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii** la nivel regional și local.
- ✓ **OS 9:** Dezvoltarea calităților după **modelul angajatului ideal** pentru 334 de persoane, membri ai grupului țintă.



DURATA PROIECTULUI – 24 LUNI
(4 Iunie 2018 – 3 Iunie 2020)

BUGETUL PROIECTULUI
2 226 033,34 lei



Inspectoratul Școlar Județean
Iași



Activitățile proiectului

ACTIVITATEA 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Activitatea 1.1. Monitorizarea activităților proiectului.

Activitatea 1.2. Activități de informare și publicitate.

ACTIVITATEA 2. DERULAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ PENTRU ELEVI, INCLUSIV ACTIVITĂȚI DE TIP FIRME DE EXERCIȚIU/ ÎNTREPRINDERE SIMULATĂ

Activitatea 2.1. Elaborarea parteneriatelor/ convențiilor între organizatorii și partenerii de practică.

Activitatea 2.2. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă.

Activitatea 2.3. Înregistrarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu/ întreprinderilor simulate.

Activitățile proiectului

ACTIVITATEA 3. CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ PENTRU ELEVI

Activitatea 3.1. Furnizarea activităților de consiliere și orientare profesională.

ACTIVITATEA 4. ACTIVITĂȚI SUPORT PENTRU FACILITAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ

Activitatea 4.1. Crearea și dezvoltarea platformei online Internship&Career Hub.

Activitatea 4.2. Realizarea unei analize privind nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local în ambele sensuri: de la companii/sector privat către unitățile de învățământ.



Grup țintă

334 ELEVI



Inspectoratul Școlar Județean
Iași



Recrutarea, selecția și înregistrarea GT

Identificarea grupului țintă se va realiza prin aplicarea unei metodologii specifice

Selectarea grupului țintă se va realiza în baza metodologiei de selecție a GT

Comunicarea și implicarea activă a unităților de învățământ din proiect se va realiza prin **directorii școlilor și responsabili de grup țintă**. Aceștia vor asigura: implementarea procedurilor, participarea elevilor la activitățile proiectului, atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului.

Recrutarea, selecția și înregistrarea GT

Activitatea de recrutare, selecție și înregistrare a GT -
se va realiza în patru etape:

- ✓ Etapa 1 – organizarea de sesiuni de informare privind oportunitățile oferite prin participarea la activitățile proiectului;
- ✓ Etapa 2 – depunerea dosarului de candidatură și evaluarea administrativă a acestuia;
- ✓ Etapa 3 – selecția participanților și înregistrarea oficială în GT;
- ✓ Etapa 4 – selecția pentru activități de antreprenariat (în baza consilierii și orientării GT).

Etapa 1 – organizarea de sesiuni de informare privind oportunitățile oferite prin participarea la activitățile proiectului

ETAPA 1 consta în organizarea de **sesiuni de informare** privind oportunitățile oferite prin participarea la activitățile proiectului.

În cadrul sesiunilor de informare participanților li se va prezenta proiectul și activitățile sale și se vor disemina cele **3500 de flyere**

Membrii structurii parteneriale se vor asigura ca cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE

Etapa 2 – depunerea dosarului de candidatură și evaluarea administrativă a acestuia

ETAPA 2 – constă în depunerea dosarului de candidatură și evaluarea administrativă a dosarelor în funcție de:

- ✓ criteriile de eligibilitate a GT precizate în cererea de finanțare;
- ✓ principiul egalității de șanse și non-discriminării;
- ✓ regula “primul venit, primul servit” – în acest sens, candidații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și totodată au depus dosarul de înscriere complet, în termenii specificați sunt departajați în etapa a treia.

În aceasta etapă, vor fi respinși administrativ:

- ✓ candidații care au transmis dosarul de înscriere într-o altă perioadă decât cea menționată în anunțul de recrutare;
- ✓ candidații care nu au dosarul de recrutare complet în conformitate cu documentele solicitate;

Dosarul de grup țintă

Dosarul de grup țintă al fiecărui candidat va fi compus din următoarele documente:

- ✓ Scrisoarea de motivație, semnată;
- ✓ Formular POCU de înscriere în grupul țintă, completat integral, semnat;
- ✓ Acord privind prelucrarea datelor personale semnat;
- ✓ Copie după certificat de naștere, CI/BI conform cu originalul, semnată;
- ✓ Scrisoare de recomandare semnată de un profesor/asistent social/alte persoane relevante;
- ✓ Documente care atestă apartenența la o categorie de grup țintă (de ex. adeverință școlară.)

Etapa 3 – selecția participanților și înregistrarea oficială în GT

ETAPA 3 - responsabilii grupului țintă vor selecta și înregistra oficial în baza de date a grupului țintă toți candidații selectați și vor întocmi dosarul complet al acestora.

După evaluarea administrativă a candidaților criteriile de departajare în această etapă fac referire la:

- ✓ evaluarea scrisorii de motivație și a celei de recomandare ;
- ✓ data înscrierii dosarului de candidatură.

NOTĂ: vor avea prioritate elevi vulnerabili, cu statut economic scăzut și/sau cu dizabilități.

ETAPA 4 – Menținerea elevilor în GT, asigurarea participării acestora la activităților proiectului, completarea grupului țintă. Selecția elevilor pentru activități de antreprenoriat

Responsabilii de grup țintă:

- ✓ **vor crea o bază de date cu datele de contact a grupului țintă** în vederea stabilirii activităților și modalitatea de implicare a grupului țintă în activitățile din proiect.
- ✓ **vor comunica continuu și eficient** cu elevii din GT,
- ✓ **vor răspunde neclarităților sau întrebărilor** elevilor cu privire la desfășurarea activităților proiectului și rolul lor.
- ✓ **vor asigura participarea elevilor cu înclinații spre antreprenoriat** (identificați în cadrul sesiunilor de consiliere și orientare profesională) la activitățile de înregistrare și dezvoltare a firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate.

Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă - Stagii de practică

Stimularea participării elevilor la stagiile de practică prevăzute prin proiect (**4 săptămâni stagii de practică**) se va face și prin:

- ✓ subvenții pentru participanții la stagiile de practică (**150 lei/participant**);
- ✓ programe gratuite de transport (**15 lei/drum dus-întors/zi/participant**);
- ✓ asigurarea hranei în cadrul stagiilor de practică (**10,9 lei/pachet/zi/participant**).

Impactul estimat al proiectului asupra grupului țintă

Impactul estimat al proiectului asupra grupului țintă în domeniul integrării pe piața muncii se fundamentează pe o serie de efecte multiplicatoare la nivelul fiecărui membru al GT în parte, după cum urmează:

- ✓ integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu;
- ✓ stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a conștiinței proprii identități, a comunicării interpersonale și a relaționării cu alți membri ai comunității;
- ✓ asigurarea unui cadru modern și sigur de desfășurare a stagiilor de practică;
- ✓ simplificarea inserției pe piața muncii;
- ✓ îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor și aptitudinilor;
- ✓ lărgirea perspectivelor și a orizontului în plan profesional și personal și ridicarea standardelor și a nivelului de trai.

Beneficii pentru elevi

- ✓ creșterea **oportunităților de integrare pe piața muncii** prin dezvoltarea de mecanisme locale de cooperare cu potențiali angajatori din zona vizată de către proiect;
- ✓ participarea elevilor, în mod gratuit, la **workshop-uri**, prezentate într-o manieră interactivă, cu mijloace moderne;
- ✓ facilitarea **accesului gratuit** la instrumentele, utilajele și cunoștințele puse la dispoziție de către partenerii de practică;
- ✓ acordarea de **burse financiare** pentru absolvirea stagiilor de practică.

Rezultate așteptate

- ✓ 1 procedură de identificare, recrutare și evaluare a grupului țintă;
- ✓ 1 metodologie de consiliere;
- ✓ 1 platformă online Internship&CareerHub;
- ✓ 1 analiză privind nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local în ambele sensuri: de la companii/sector privat către unitățile de învățământ

Rezultate așteptate

✓ 334 de:

- ☐ formulare de înscriere în grupul țintă;
 - ☐ convenții de practică semnate de către elevi și reprezentanții partenerilor de practică;
 - ☐ rapoarte de practică;
 - ☐ Profile DECAS, SDS-Holland, PLIV-TH, EVIQ;
- ✓ 50 de firme de exercițiu înregistrate și dezvoltate;
- ✓ 44 de webinarii organizate;

Rezultate așteptate

✓ 20 de:

- ☐ parteneriate de practică cu noi agenți economici;
 - ☐ acorduri de colaborare;
 - ☐ campanii de informare și conștientizare a importanței consilierii și orientării profesionale;
- ✓ 2 campanii de informare privind temele secundare și orizontale ale programului;

Rezultate așteptate

- ✓ 34 elevi vor continua studiile;
- ✓ 168 elevi vor fi angajați;
- ✓ 202 elevi vor dobândi o calificare;
- ✓ minim 334 elevi informați.

Sustenabilitatea instituțională

- ✓ firmele de exercițiu/întreprinderile create în cadrul proiectului își vor **continua activitatea** în mediul specific;
- ✓ la nivelul instituțiilor de învățământ, **procedurile create** pentru selecția și comunicarea cu elevii vor putea fi folosite și pentru **alte activități**;
- ✓ **cooperarea educațională** dintre unitățile de învățământ implicate și partenerii de practică din cadrul proiectului se va constitui într-un **factor permanent pentru selectarea forței de muncă și îmbunătățirea pregătirii acesteia** în vederea îndeplinirii eficiente a sarcinilor de serviciu;

Sustenabilitatea instituțională

- ✓ **resursele materiale** achiziționate prin proiect, **metodologia analizelor** ce vor fi realizate în cadrul proiectului, precum și **metodologia** de organizare a sesiunilor de **consiliere și orientare profesională** se vor utiliza pentru desfășurarea altor **programe similare**;
- ✓ solicitantul va susține **organizarea stagiilor de practică** la unitățile de învățământ vizate de către proiect **cel puțin 12 luni după finalizarea** implementării proiectului;
- ✓ partenerii implicați în proiect vor căuta **fonduri externe pentru continuarea proiectului**;
- ✓ echipa de management va continua colaborarea pentru a identifica **surse de finanțare disponibile pentru proiecte asemănătoare**;

Sustenabilitatea instituțională

- ✓ solicitantul și partenerii ar putea asigura condițiile necesare pentru ca **responsabilii de antreprenoriat** din cadrul proiectului să continue, pe o anumită perioadă de timp, **comunicarea online cu reprezentanții firmelor de exercițiu** create, în vederea susținerii dezvoltării acestora după finalizarea proiectului;
- ✓ cadrele didactice care fac parte din echipa de implementare vor putea **împărtăși experiența** atât celorlalte cadre didactice din școală, cât și altor cadre didactice/ personal de sprijin participante/ participant la activitățile comisiilor metodice și la cercurile pedagogice.



Mult succes!