



Avizat
Inspector Școlar General,
Prof. dr. Luciana Antoei



În conformitate cu prevederile din **ORDIN nr. 5518 din 11 iulie 2024** și din **METODOLOGIE-CADRU din 11 iulie 2024 de acordare a burselor**, Comisia județeană pentru aplicarea prevederilor referitoare la obținerea burselor de către elevii din județul Iași vă recomandă ca **în baza**

Art. 22

(1) La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie *Comisia de management al burselor*, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

(2) Componența comisiei de management al burselor este următoarea:

- a) președinte – director / director adjunct;
- b) membri - 3-9 profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți;
- c) secretar - secretar-șef/secretar/informatician.

(3) Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la inspectoratul școlar județean (I.S.J.) / al municipiului București (I.S.M.B.). Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, divorțul părinților, apariția unei situații medicale din cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o greșeală materială a personalului unității de învățământ, premii obținute de elevii din ultimul an de studii. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale sau de merit.

(4) În fiecare unitate de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, în baza prezentei metodologii-cadru, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Să elaborați procedura internă, prevăzută la Articolul 22 (4) având în vedere aspectele:

1. Informarea elevilor și părinților.
2. Informarea învățătorilor/ diriginților/ tuturor membrilor comisiei de la Articolul 22 (2) și a altor persoane din unitate implicate în acest demers.
3. Stabilirea responsabilităților pe persoane implicate (din comisie și din afara ei). Responsabilul numit pentru transmiterea la I.S.J. a datele solicitate va avea în atenție structura fișierului Excel postat pe serverul de fișiere al I.S.J. cu numele <<nume unitate_Lista bursieri 2024-2025 pentru luna __.xlsx>> și va îndruma din punct de vedere informatic personalul implicat în alcătuirea listelor necesare constituirii bazei de date cu bursierii.

Tipuri de burse:

- a) bursă de excelență olimpică I;
- b) bursă de excelență olimpică II;
- c) bursă de merit;
- d) bursă de reziliență;
- e) bursă socială;
- f) bursă tehnologică.
- g) bursa pentru mame minore

Pe serverul FTP al I.S.J. este încărcată legislația aplicabilă pentru anul școlar 2024-2025 și arhiva cu modelele de cereri de burse pe categorii.

În perioada următoare se va posta pe serverul FTP al I.S.J. linkul pentru formularul Google unde se va încărca lunar fișierul Excel cu datele bursierilor.

Președintele comisiei județene,
Prof. dr. Sergiu-Constantin Enea

Secretarul comisiei județene,
Informatician, Villy Busuioc