Unitatea de învătământ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Viză Comisie/Director, Validare profesor diriginte,**

actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

**Către**

**Comisia de management al burselor**

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

vă rog să acordați elevului/elevei

|  |
| --- |
|  |

din clasa ................, învățământul .................................. (se va completa cu : (gimnazial, liceal, profesional) ,

**BURSA DE REZILIENȚĂ, conform** precizărilor din OME 5518 / 11 iulie 2024, articolul 7 (3) d)

**d)** elevilor cu afecţiuni oncologice şi/sau cronice şcolarizaţi, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul "Şcolii din Spital" sau la domiciliu, în anul şcolar următor în unitatea de învăţământ la care au fost înmatriculaţi anterior.

Prezenta solicitare este însoțită de prezentarea în original a documentului justificativ:

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

Data Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

...................... ...............................................

Precizări pentru comisia din unitate:

* Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul “Conform cu originalul” și va semna olograf, o foto-copie a documentului justificativ.
* Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor **poate** solicita un act din care să rezulte calitatea de părinte/reprezentant legal pentru persoana care face prezenta cerere.
* Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de.................................(3 octombrie 2024, pentru etapa actuală).
* Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile- in scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 21 (5), completarea sau corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data atenționării | Actul lipsă/neconform | Modul de comunicare a atenționării | Data limită pentru completare |
|  |  |  |  |