Unitatea de învătământ: Colegiul Tehnic „Ioan C. Ştefănescu” Iaşi

**Viză Comisie / Director, Validare profesor diriginte,**

actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

**Către**

**Comisia de management al burselor**

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

vă rog să acordați elevului/elevei

|  |
| --- |
|  |

din clasa ........................, învățământul .......................................................(se va completa cu: liceal, profesional), **BURSA SOCIALĂ**, conformprecizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 13. - (1)

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării

Depun dosar cu documente pentru încadrarea în categoria menționată:

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că Art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

 Data Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

 ...................... ...............................................

Precizări pentru comisia din unitate:

* Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul “Conform cu originalul” și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
* Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de 2 octombrie 2025.
* Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data atenționării | Actul lipsă/neconform | Modul de comunicare a atenționării | Data limită pentru completare |
|  |  |  |  |