Unitatea de învătământ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Viză Comisie/Director, Validare profesor diriginte,**

elevul/eleva a promovat la toate disciplinele

elevul/eleva a obținut media 10 la purtare

actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

**Către**

**Comisia de management al burselor**

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |

vă rog să acordați elevului/elevei

|  |
| --- |
|  |

din clasa ................, învățământul .................................. (se va completa cu : gimnazial sau liceal) ,

**BURSA DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ II**.

Precizări din OME 5518 / 11 iulie 2024:

**Articolul 6**

**...**

**b)**bursa de excelenţă olimpică II se acordă elevilor de gimnaziu şi liceu care obţin distincţii, respectiv premiile I, II şi III la olimpiadele şcolare naţionale organizate şi finanţate de Ministerul Educaţiei. Bursele de excelenţă olimpică II se acordă lunar elevilor de gimnaziu şi liceu, pe întreaga durată a anului şcolar următor obţinerii distincţiei. Prin excepţie, elevii din ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an şcolar; acest premiu îl primesc inclusiv elevii care beneficiau deja de bursă de excelenţă olimpică I sau II, de bursă de merit ori de bursă de rezilienţă, acordată în baza rezultatelor şcolare din anul anterior.

…

**(2)**Bursele de excelenţă olimpică I şi II care au la bază rezultatele obţinute conform prevederilor alin. (1) lit. a) şi b), atestate prin copii de pe diplomele obţinute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unităţii de învăţământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obţinerii premiului pentru elevii din anii terminali.

Prezenta solicitare este însoțită de prezentarea în original a documentului justificativ:

 premiul ..........................................................................................................................

 la competiția .................................................................................................................

Data Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

...................... ...............................................

Precizări pentru comisia din unitate:

* Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul “Conform cu originalul” și va semna olograf, o foto-copie a documentului justificativ.
* Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor **poate** solicita un act din care să rezulte calitatea de părinte/reprezentant legal pentru persoana care face prezenta cerere.
* Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de.................................(3 octombrie 2024, pentru etapa actuală).
* Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile- in scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 21 (5), completarea sau corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data atenționării | Actul lipsă/neconform | Modul de comunicare a atenționării | Data limită pentru completare |
|  |  |  |  |