

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ORDINII INTERIOARE ÎN CĂMINE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament este parte integranta din Regulamentul de functionare a Colegiului Tehnic "Ioan C. Stefanescu"

Art.1.Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ,denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme referitoare la organizare și funcționarea unităților de învățământ de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2.Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare, control, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, pentru părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art.3. (1)Regulamentul intern este aprobat de Consiliul de administrație, cu participarea reprezentanților existenți în școală și cuprinde reglementări specifice condițiilor de desfășurare a activității, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

(2)Regulamentul intern se propune și se dezbate de către consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot, și personalul didactic auxiliar și nedidactic, reprezentanți ai părinților și ai elevilor din clasele a IXa-aXIIa/a XIII-a.

(3)Respectarea regulamentului intern este obligatoriu pentru tot personalul salariat al unității de învățământ, pentru elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

Art. 4.În incinta unităților de învățământ sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art.5.(1)Structura anului scolar este stabilita prin ordin de ministru.

(2)În situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată .

(3)suspendarea cursurilor școlare se pot face, după caz:

a)la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, după consultarea sindicatelor și cu aprobarea inspectorului școlar general.

b)la nivelul grupului de unități din același județ, la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea Ministerului Educației Nationale.

(4) suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar. Aceste măsuri se stabilesc prin decizia directorului unității.

CAPITOLUL II

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.1. Legea Învățământului privind Statutul Personalului Didactic, cu modificările și completările ulterioare reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar.

Art.2.(1) În sistemul național de învățământ funcționează personal didactic de predare și de instruire practică, personal didactic auxiliar și nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii.

(2) Personalul de învățământ are obligația de a participa la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare, pentru fiecare categorie.

(3) Personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalul din învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția de protecția a copilului, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PEDAGOGULUI

Art.3.(1)- Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.

(2)- Se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor: pregătirea pentru lectii prin programul de meditații stabilit conform orarului, lectură particulară, audiții, serbări, participări la activități sportive, activități cultural- artistice, plimbări, etc.

(3)- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi;

(4)- Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în camin, școală, cantină.

(5)- Convoacă personalul auxiliar care se ocupă de întreținerea căminului pentru orice defecțiune care apare și urmărește ca aceste reparații să fie făcute în timp util.

- (6)- În timpul programului de dimineață urmărește ca toți elevii din cămin să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în cămin pentru a absenta de la unele ore de curs.
- (7)- Anunță cadrele medicale din școală de situațiile în care unii elevi se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medicală
- (8)- Verifică dimineața și seara curățenia în camere,vestiare, bai, minibucatarie, verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: aparatură, mobilier, pereți, obiecte sanitare, etc.
- (9)- Anunță imediat părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de cămin sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în cămin. Informează apoi și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute și de asemenea, pe directorul școlii.
- (10)-Tine registru cu evidența și frecvența elevilor in cămin;
- (11)- Alege modalități de comunicare cu elevii;
- (12)- Identifică nevoile elevilor;
- (13)- Informează familia elevului despre orice probleme care pot apărea;
- (14)- Determină implicarea elevilor în procesul de învățare și în activitățile din cămin;
- (15)- Identifică, solicită și recepționează materialele consumabile pentru cămin;
- (16)- Completeaza biletele de voie care asigura invoirea elevilor pentru o anumita perioada de timp, permitandu-le accesul in afara campusului;
- (17)- Intocmeste procesul-verbal pentru activitatile din ziua respectiva, discuta cu unii elevi care au savarsit abateri , rezolva unele dispute aparute intre elevi;
- (18)- Supravegheaza programul de servire a mesei, asigura conditiile corespunzatoare pentru servirea meselor principale ale zilei;

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE SUPRAVEGHETORULUI DE NOAPTE

- Art.4.(1)-** Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.
- (2)- Se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor: lectură particulară,audiții, serbări, participări la activități sportive, activități cultural- artistice, plimbări, etc.
 - (3)- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi;
 - (4)- Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în camin, școală, cantină.
 - (5)- Anunță imediat părinții, dirigintele si directorul (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de cămin sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în cămin. Informează apoi și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute și de asemenea, pe directorul școlii.
 - (6)-Tine registru cu evidența și frecvența elevilor in cămin

(7)- Alege modalități de comunicare cu elevii

(8)- Identifică nevoile elevilor

(9)- Informează familia elevului despre orice probleme care pot apărea

(10)- Identifică, solicită și recepționează materialele consumabile pentru cămin

(11) Programul supraveghetorului de noapte 19,00-7,00 , conform graficului avizat de director.

CAPITOLUL III

COMITETUL DE CĂMIN

Art.1. Comitetul de cămin are datoria de a menține ordinea și disciplina din cămin.

Art.2. Comitetul de cămin are datoria de a judeca cinstit, drept și onest pentru sancțiunile date elevilor care nu respectă regulamentul în vigoare.

Art.3. Comitetul de cămin este format din:

a) Președinte.

b) Vicepreședinte.

c) Membrii 5 elevi;

d) Șefi de paliere, care vor fi numiți din rândurile membrilor;

Art.4. Comitetul de cămin se va întruni o dată pe lună , sau de câte ori va fi nevoie.

COMITETUL DE CANTINĂ

Art.5. Comitetul de cantină are datoria de a menține ordinea și disciplina în cantină în timpul servirii meselor.

Art.6. Comitetul de cantină este format din:

a). Președinte

b). Vicepreședinte

c). Membri: 2 elevi.

Art. 7. Saptamanal impreuna cu asistenta medicala, pedagogul de servicii, administratorul, bucatarul intocmesc meniul saptamanii viitoare.

REGULAMENT PENTRU SERVIREA MESEI ÎN CANTINĂ

1. Programul zilnic de servire a mesei este următorul:

- micul dejun: 7:00-8:00
- prânzul: 12:30-16:15
- cina: 18:30-20:30

Cine întârzie după aceste ore nu va mai putea servi masa.

2. La intrarea în cantină fiecare elev obligatoriu va intra la toaletă și își va spăla mâinile.

3. Gențile cu caiete (ghiozdanele) nu vor si depozitate pe mese.

4. Fiecare elev se așează la rând în ordinea sosirii, în liniște, va lua de la ghișeu tava și apoi va preda cartela pedagogului de servicii, insotita de CI.

După ce va fi decupat bonul de masă, își va lua cartela înapoi, își va lua mâncarea pe tavă și se va așeza la masă. Pe fiecare masă vor fi coșuri cu pâine, șervețele, sare și piper.

5. Este strict interzis să se arunce cu mâncare (pâine, etc) prin cantină, să se alerge, să fie deranjați în orice fel ceilalți colegi care se află în sala de mese.

6. După servirea mesei tava pe care se află farfuriile și șervețelele folosite va fi dusă la ghișeul unde se face debarasarea. Tacâmurile se pun în vasul special pentru această destinație, iar farfuriile se lasă pe tavă.

7. La ieșire fiecare elev își va lua geanta și va părăsi incinta cantinei în liniște, în mod civilizat.

8. Pe durata servirii mesei nu este admis să se asculte muzică la telefonul mobil cu volumul dat la maxim, pentru a nu deranja pe ceilalți colegi.

9. Este interzisă ștergerea mâinilor cu fețele de masă. Fiecare elev va avea grijă să lase masa la fel de curată cum a găsit-o, pentru ca cei care vin după el să poată mânca într-o ambianță plăcută de curățenie.

10. Este interzis accesul în spațiul destinat preparării hranei.

11. Este interzis fumatul și mâncatul semințelor în incinta și în fața cantinei.

CAPITOLUL IV

ELEVII

ART.1. Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de acestea, are calitatea de elev.

Art.2.(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către învățător/ profesor, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(3) Evidența prezenței elevilor se face ori de câte ori este nevoie de către pedagog sau supravegheator, care consemnează, în mod obligatoriu fiecare absență .

(4) Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majora, dovedite cu acte legale sunt considerate motivate.

Art.3.(1) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

(a) adeverința eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar (dacă există).

(b) cererea scrisă a părintelui /tutorei legal al elevului adresată directorului și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigințele.

DREPTURILE ELEVILOR

Art.4.(1) Elevii din învățământul de stat se bucură de toate drepturile constituționale, de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

(2) Nici o activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

Art.5.(1) Elevii din învățământul de stat beneficiază de învățământ gratuit.

(2) Elevii pot beneficia de burse sau de alte forme de sprijin material și financiar pentru studii.

Art.6.(1) Conducerea unităților de învățământ este obligată să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, bazele materiale și bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

(2) Elevii pot fi cazați în cămine și pot servi masa la cantinele școlare, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unităților respective.

Art.7. În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită. De asemenea, ei au dreptul la bilete cu prețuri reduse, la spectacole, muzee, manifestări cultural-sportive și la transportul în comun, pe baza carnetului de elev, vizat la zi.

Art.8. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora, și cu acordul dirigintelui, pedagogului /supraveghetorului.

INDATORIRILE ELEVILOR

Art.10. Elevii din cămin au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplina de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art.11. Elevii din cămin sunt obligați să participe la orele de meditații prevăzute în programul de activități al căminului.

Art 12. Să achite lunar regia de internat, cazarea și alocația de hrană până la începutul lunii. Situațiile deosebite care împiedică acest lucru vor fi aduse la cunoștința personalului responsabil de cămin, în timp util. În cazul neefectuării acestor plăți contractul va fi considerat reziliat unilateral.

Art.13 Să solicite bilet de voie de la pedagogul de serviciu, în legătură cu orice plecare din internat; și să respecte intervalul orar de pe acesta.

Art.14. La servirea mesei în cantină, fiecare elev trebuie să aibă asupra sa cartela de masă întreagă (nume-prenume, nr. de cartelă) și să o prezinte bucătăreselor, iar dacă a pierdut cartela trebuie să procedeze astfel:

-este anunțat pedagogul de serviciu, acesta va întocmi un tabel cu elevii care își pierd cartela și îl va afișa la bucătărie, la ghișeu, pentru a putea fi vizualizat cu ușurință de către bucătărese. Dacă vine vreun elev să mănânce cu 2 cartele, se verifică numele de pe cartelele respective și se confruntă cu tabelul afișat.

Art.15.(1) Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- a) legile statului
- b) prezentul regulament
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de tehnică securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art.16. În cadrul activităților de curățenie generală care se desfășoară în cămin, de fiecare dată când se schimbă lenjeria se scutură păturile și se întorc saltelele pe partea celalaltă.

Art.17. Elevii trebuie să poarte asupra lor permanent carnetul de elev, ecusonul, să-l prezinte personalului didactic și nedidactic al școlii când sunt legitimați;

Art.18. Elevii care sunt de serviciu trebuie să aibă o ținută ireproșabilă, să fie politicoși și eficienți;

Art.19. Să solicite bilet de voie de la pedagogul de serviciu dacă după cursuri (după ora 14) doresc să părăsească căminul.

Art.20. Să respecte programul administrativ al internatului;

Art.21. Să predea și să preia, la spalatorie, lenjeria pe care o are în inventar;

Art.22. La plecarea în vacanță să efectueze curățenie generală în cameră și să restituie integral bunurile primite în stare corespunzătoare;

Art.23. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare precum și celelalte bunuri puse la dispoziție;

Art.24. Programul unei zile de lucru (fără sâmbătă și duminică) este:

-6,00 –deșteptarea

-6,15- 8,00-program administrativ(toaleta de dimineață,curățenie în dormitoare,prepararea pentru ore, servirea mesei)

-9,00-12,00- meditație ,cu pauză (pentru elevii ce au cursuri de după amiaza)

-12,30- 16,15 - servirea mesei de prânz

-14,30-16,30 program de odihnă ,curățenie în dormitor și pregătirea pentru meditație

-16,30-18,30 – meditație

-18.30-20.30-servirea cinei

-20,15-21.15-program administrativ,lecții.

-21,15-22,00-prepararea pentru culcare

-22,00-închiderea programului

NOTĂ:

Joia este zi de curățenie generală în dormitoare.Activitățile vor fi raportate și la orarul elevului de servicii. Personalul școlii nu răspunde de bunurile personale ale elevilor.

Respectarea acestui program este obligatorie.

ESTE INTERZIS ELEVILOR:

Art.25.

- a) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc;
- b) să deterioreze bunurile materiale din patrimoniul unității de învățământ;
- c) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultiva violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ, să folosească numai căile de acces destinate lor;
- f) să dețină, să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- h) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- i) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, în timpul meditației sau după ora de stingere. Școala nu este responsabilă de siguranța telefoanelor celulare și elevul își asumă responsabilitatea și suportă consecințele în condițiile în care perturbă procesul instructiv-educativ;**
- j) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- k) să aibă comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- l) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- m) este interzis să scrie pe bănci, uși și pereți;
- n) să intre în incinta unității școlare în afara programului de curs fără să anunțe personalul administrativ de serviciu;
- o) să aducă persoane străine (elevi din alte școli, etc.) sau animale în școală, camin, cantina;
- p) să instige persoane din afara școlii împotriva colegilor;
- r) să își rezolve eventualele "conflicte", cu colegii, singuri, fără a anunța dirigintele, pedagogul, /supraveghetorul);
- s) să staționeze în fața geamurilor și să folosească gesturi și limbaj neadecvat față de trecători ;
- ș) să arunce cu obiecte (de orice natură) pe geam;
- t) în unitățile de învățământ, fumatul este interzis, conform legii.
- ț) pătrunderea în alte camere fără acordul celor care locuiesc acolo sau în lipsa acestora;
- u) înstrăinarea legitimațiilor de masa.
- v) lipirea pe peretii camerelor, pe usi, ferestre sau dulapuri de fotografii sau decupaje sau

scene obscene sau ce contravin bunelor moravuri;

x) Călcatul lenjeriei în camere, aceasta se va face numai în spațiile special amenajate (prevăzute cu prize cu împământare și covoare termoizolante pe jos).

z) Cătăratul pe gemuri, burlane de scurgere a apei pluviale, centuri de împământare, etc; Urcatul pe acoperișul căminului sau alte suprafețe situate la înălțime; Accesul pe balustrada căminului; Rezemarea corpului de balustrade și coborârea pe balustrade; Accesul la hidranți ,stingătoare; Fuga sau îmbulzeala pe holurile căminului.

q) Accesul în alte camere decât cea în care locuiește, fără aprobarea celor ce locuiesc acolo.

w) Încuiatul camerelor pe dinăuntru și nepermiterea pedagogului de a pătrunde în cameră.

SANȚIUNI APLICATE ELEVILOR

Art.26.(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

a) observația individuală;

b) muștrare în fața comitetului de cămin/consiliului profesoral;

c) muștrare în fața directorului unității de învățământ;

d) preavizul de decazare din camin;

e) decazarea din cămin;

Art.27.(1) Observația individuală constă în dojenirea elevului și atrage după sine primirea de puncte acordate pentru săvârșirea abaterilor de la acest regulament. La acumularea a 100 puncte elevul va fi discutat în fața comitetului și apoi decăzut din cămin.

(2) Sancțiunea se aplică de pedagog/supraveghetor de noapte cu instiintarea dirigintelui și a parintelui;

Art.28.(1) Muștrarea în fața directorului și a comitetului de cămin /consiliului profesoral constă în dojenirea elevului și sfătuirea acestuia să se poarte conform normelor și regulamentelor de care a luat cunoștința, atrăgându-i-se totodată atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea se aplică de către pedagog/ supraveghetor, cu instiintarea dirigintelui și a parintelui;

Art.29.(1) Muștrarea scrisă constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea comitetului de cămin, pedagog/ supraveghetor și înmânarea documentului părinților/tutorilor legali, personal sub semnătură.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al comitetului de cămin prezentat consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau anului școlar.

Art.30.(1) Preavizul de decazare se întocmește , în scris, de pedagog/supravegheator pentru abaterile repetate prevăzute în punctajul camerei, cumulate pe un semestru și se înmânează părintelui/tutorelui legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani sub semnătură

(2) Sancțiunea se aplică elevilor care locuiesc în cămine din sistemul de învățământ liceal și profesional.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al comitetului de cămin și se menționează la sfârșitul semestrului sau de an școlar.

Art.31.(1)Decazarea constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din cămin în care acesta a fost înscris.

(2) Decazarea poate fi:

a) Decazarea cu drept de reînscris, în anul următor;

b) Decazarea fără drept de reînscris;

Art.32.

(1) Decazarea – cu drept de reînscris în cămine se aplică elevilor pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament de către comitetul de cămin.

(2) Sancțiunea se aplică la mai multe abateri grave,cumulate pe un an școlar.

(3) Sancțiunea se aprobă, în consiliul profesoral la propunerea comitetului de cămin.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al comitetului de cămin.

(5) Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris sub semnătură, de către comitetul de cămin.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art.33.(1) Decazarea fără drept de reînscris se aplică elevilor din cămin, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către comitetul de cămin.

(2) Aplicarea sancțiunii se aprobă de consiliul profesoral, la propunerea comitetului de cămin.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale ale comitetului de cămin.

(4) Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art.34.(1) Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor materiale a unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate, cu un procent de 10 % in plus.

(2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii camere.

	<p align="center"><u>Persoana responsabilă cu sesizarea sancțiunii:</u> *Pedagogul de serviciu /Supraveghetor de noapte/Dirigintele /Elevii</p>	<p align="center"><u>Stabilirea și aplicarea sancțiunii pentru elev</u></p>
<p>Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare (vezi Anexa), inclusiv regulamentul de ordine interioara al caminului vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.</p>	<p>1. Persoana responsabilă ce sesizează că un elev nu a respectat regulile prevazute in regulamentul de ordine interioara parcurge următorii pași: *explică elevului respectiv care sunt regulile specificate in regulament si care trebuie respectate, elevul ia la cunostinta pe baza de semnatura de regulament; *identifică daca mai sunt si alti elevi vinovati de situatia creată la momentul respective; *anunță elevul că intră sub incidența abaterii de la prezenta regulă; *dacă elevul pe perioada implementării procedurii, are o atitudine nerespectuoasă (limbaj vulgar, comportament agresiv, de intimidare etc.), atunci se poate face apel la autoritatile in drept (Jandarmeria, Politia Sectia V, Iasi); *completează o <u>Fişă de monitorizare a abaterilor elevului</u> (în care e trecut tipul / tipurile de abateri, numele elevului, clasa, dirigintele).</p> <p>2. Dirigintele clasei anunță elevul si parintele cu privire la existența <u>Fisei de monitorizare a abaterilor elevului</u></p> <p>3. Pedagogul în cazul unei abateri estimate de la <u>nivelul 3</u> în sus(grava) , anunță responsabilul comisiei de disciplină / dirigintele, directorul si parintele.</p> <p align="center"><u>Procedura de asigurare a respectării regulii și sesizare a abaterii (pentru personalul de îngrijire a scolii)</u></p> <p>1. Personalul de îngrijire al caminului ce sesizează abaterea săvârșită de elevii de la cabinete/laboratoare/camin, atenționează pedagogul cu privire la încălcarea regulilor prevazute in prezentul regulament.</p> <p>2. Persoana ce a fost anunțată de personalul de îngrijire al caminului parcurge pașii procedurii de analiză, stabilire, decedere și aplicare a sancțiunii / sancțiunilor pentru elev:</p>	<p><u>Abaterea săvârșită de elevi este poziționată pe niveluri de persoanele responsabile din procedura de stabilire, decedere și aplicare a sancțiunii.</u></p> <p><u>ATENȚIE !</u> Dacă la săvârșirea abaterii elevul a avut un <u>elev colaborator</u>, și acestuia i se stabilește o <u>sancțiune</u> pentru <u>SUSTINEREA SĂVÂRȘIRII ABATERII.</u> Ea este stabilită de aceleași persoane responsabile ce propun sancțiunea elevului de serviciu ce a săvârșit abaterea.</p> <p><u>Nivelul gravității abaterii și sancțiunile aferente</u> Criterii de poziționare a abaterii pe niveluri : - nr. de încălcări ale regulilor; repetarea abaterii</p> <p><u>Nivelul 1:</u> încălcarea regulamentului stabilit Sancțiune: observație individuală+acordarea punctajului corespunzător prezentat în Anexă <u>Nivelul 2:</u> (nivelul 1) + repetarea abaterii Sancțiune: muștrare verbală în ședința comitetului de cămin+ anunțat părinții și dirigintele</p>

		<p><u>Nivelul 3:</u> (nivelul 2)+ repetarea abaterii <i>Sanctiune:</i> anunțat părinții și dirigintele , informare către Comisia de disciplină și directorul școlii. Acordare preaviz exmatriculare sau chiar exmatriculare, funcție de gravitatea faptei săvârșite.</p> <p><u>Atentie!</u> Aceste niveluri de abordare a aplicării sanctiunilor sunt valabile doar pentru situațiile în care elevul nu a acumulat încă 100 de puncte conform Anexei.</p>
--	--	---

Stabilirea și aplicarea sancțiunilor

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE MONITORIZARE A ABATERILOR ELEVULUI

NUME PRENUME ELEV

Clasa

Diriginte

Abaterea săvârșită (confirmată în urma cercetării)	<i>Nivelul gravității abaterii + Sancțiunea</i>	Perioada de reabilitare	Direcții educative	Punctajul acumulat/data

CAPITOLUL V

ELEVUL DE SERVICIU ÎN CĂMIN

Art.1

- (1) Elevul de serviciu este scutit de participarea la orele de curs, prin bilet de voie, și alte activități cu elevii din ziua respectivă.
- (2) Programul elevului de serviciu pe camin/palier este : **8.00-13.00 si 13.00-20.00**
- (3) Elevul de serviciu pe palier nu permite intrarea elevilor în cămin după începerea orelor de curs și până la terminarea acestora, supraveghează și menține curățenia, să nu apară stricăciuni în spațiile comune;
- (4) Elevul de serviciu nu permite intrarea în cămin a persoanelor străine, decât pe bază de legitimație sau cu acordul pedagogului/supravegheatorului;
- (5) Nu permite scoaterea din cămin a bunurilor materiale.
- (6) Sesizează pedagogul/supravegheatorul în legătură cu orice aspect care ar pune în pericol securitatea căminului, a elevilor, sau ar conduce la incendiu sau alt eveniment nedorit;
- (7) Face curat în jurul căminului la solicitarea pedagogului (strânge hârtiile , sticlele goale și alte resturi sau deșeuri pe care le găsește în jurul clădirii)

ÎNDATORIRILE ELEVULUI DE SERVICIU PE CAMERĂ

Art.2. Elevul de serviciu pe cameră are următoarele îndatoriri:

- (1) Să facă curățenie în cameră dimineața de la ora **7.00-7.45 / 20,30-21,30**
- (2) Să atragă atenția celorlalți elevi din cameră,să-și aranjeze paturile la plecarea din cameră dimineața.
- (3) Răspunde de ordinea și curățenia din cameră pe tot timpul zilei.
- (4) Predă camera în ordine și curată următorului elev de serviciu seara între orele **21.15-21.45.**
- (5) Nu se iau în calcul reclamațiile, fiecare elev este direct răspunzător după ce a luat camera în primire.
- (6) Ceilalți elevi din cameră au obligația să respecte curățenia(să-și respecte colegul de cameră).
- (7) Elevul care nu păstrează ordinea și curățenia în cameră, va efectua zile de muncă în folosul școlii (dus tomberoanele la gunoi, măturat,spălat, holurile scările din cadrul căminului,curățenie în jurul căminului,etc.)

CAPITOLUL VI

IGIENA SI ASISTENȚA MEDICALĂ

Art.1.Regulile de igienă individuală constau în spălarea cu apă rece, pe mâini înainte și după fiecare masă,spălare pe față, pe dinți, pe picioare înainte de culcare. Alte reguli igienico-sanitare sunt:

- spălarea corpului pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute
- spălarea hainelor pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute, in spalatoria individuala de pe palier, in baza unui grafic avizat de pedagog;
- spălarea încălțămintei pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute.

Art.2. Regulile de igienă colectivă cuprind păstrarea curățeniei în cameră, baie și WC.

- este intrezisa depozitarea alimentelor perisabile în dulapuri sau pe pervaz .

Art.3. Consultația medicală și tratamentul medical se fac la cabinetul unității,de către personalul medico-sanitar,la orele stabilite prin programul orar al unității.

Art.4.(1) Curățenia în cameră se face zilnic, de elevul de serviciu pe cameră.

(2) Grupurile sanitare trebuie să fie întreținute zilnic și să fie aerisite.

(3) Aerisirea încăperilor se face de către elevul de serviciu pe cameră și se face înainte de culcare și după deșteptare.

(4) Iluminatul de serviciu (veghe) se asigură pe coridoare și scări, pe timpul cât elevii dorm.

Punctaj pentru abaterile săvârșite în cămin

1. Părăsirea căminului în timpul zilei (fără voia pedagogului) - 10 pct.
2. Părăsirea căminului pe timpul nopții (fără voia pedagogului) – 50 pct. și program de curatenie în jurul caminului;
3. Aducerea persoanelor străine în cămin (fără să anunțe pedagogul) - 25 pct.
4. Introducerea băuturilor alcoolice și servirea acestora-100 pct, decazare și scaderea notei la purtare;
5. Folosirea aparatelor electrice (reșouri, calorifere, radiatoare)- 10 pct.
6. Introducerea substanțelor toxice, inflamabile- 50 pct.
7. Lipsa nemotivată de la programul de meditație- 15 pct.
8. Perturbarea orelor de meditație și de odihnă- 15 pct.
9. Distrugerea (cu bună știință) a bunurilor din dotarea căminului- 50 pct., plata bunurilor și decazare;
10. Furt- 100 pct., anunțarea Secției V Poliție , a părinților și dirigintelui pentru scaderea notei la purtare
11. Bătăie+ arme albe-100 pct., anunțarea Secției V Poliție , a părinților și dirigintelui pentru scaderea notei la purtare
12. Bătăie- 25 pct. ,anunțarea Secției V Poliție , a părinților și dirigintelui pentru scaderea notei la purtare
13. Prezentarea la cămin după ora de închidere- 20 pct., planton 2 săptămâni ;
14. Aruncarea resturilor menajere în jurul căminului- 20 pct., curatenie în jurul caminului 2 săptămâni;
15. Comportament necivilizat (vocabular vulgar- pornografic, gesturi obscene)- 20 pct., anunțarea Secției V Poliție , a părinților și dirigintelui pentru scaderea notei la purtare
16. Fumat în cameră sau baie- 15 pct., scaderea notei la purtare;
17. Bătăie cu perne- 10 pct.
18. Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu (planton, serviciu cameră, serviciu la cantină)- 15 pct.
19. Comportament necivilizat în sala de mese- 10 pct.
20. Perturbarea liniștii după ora de stingere (ora 23)- 15 pct.

- 21. Scuiapat, aruncat resturi pe jos (hol, casa scării, curtea școlii) – 25 pct.si curatenie în spatiul respectiv, 1 saptamana;**
- 22. Intrarea elevilor de pe un palier pe altul- 25 pct.**
- 23. „Cazarea” persoanelor străine în cămin- 100 pct.- decazare**
- 24. Introducerea și comercializarea plantelor etnobotanice în incinta căminului- 100 pct.(decazare) si anuntarea Sectiei V Politie , a dirigintelui si parintilor;**
- 25. Consumul plantelor etnobotanice – 100 pct., decazare, anuntarea Sectiei V Politie , a dirigintelui si parintilor;**
- 26. Intrarea băieților în camerele fetelor și invers fără știrea pedagogului și rămânerea peste noapte în locurile respective – 75 pct. și scaderea notei la purtare;**
- 27. Aruncarea cojilor de semințe în curtea școlii, în cameră pe jos sau pe casa scării- 20 pct. și curățirea locului;**
- 28. Nerespectarea regulilor igienico-sanitare personale și colective prezentate în capitolul VI al regulamentului- 30 pct.**

TOTAL PUNCTE PENTRU DECAZAREA DIN CĂMIN- 100

În situația în care se acumulează un punctaj mare (până în 100 puncte) există posibilitatea ca acesta să fie diminuat prin efectuarea de activități în folosul căminului, astfel:

- curățenie în jurul căminului- se scad 10 puncte din punctajul acumulat,*
- colectarea mucerilor de la țigări din curtea școlii- se scad 10 puncte din punctajul acumulat,*
- participarea la activitățile cultural-educative realizate cu elevii din cămin, se scad 15 puncte din punctajul acumulat,*
- efectuarea plantonului 2 saptamani- se scad 15 puncte*